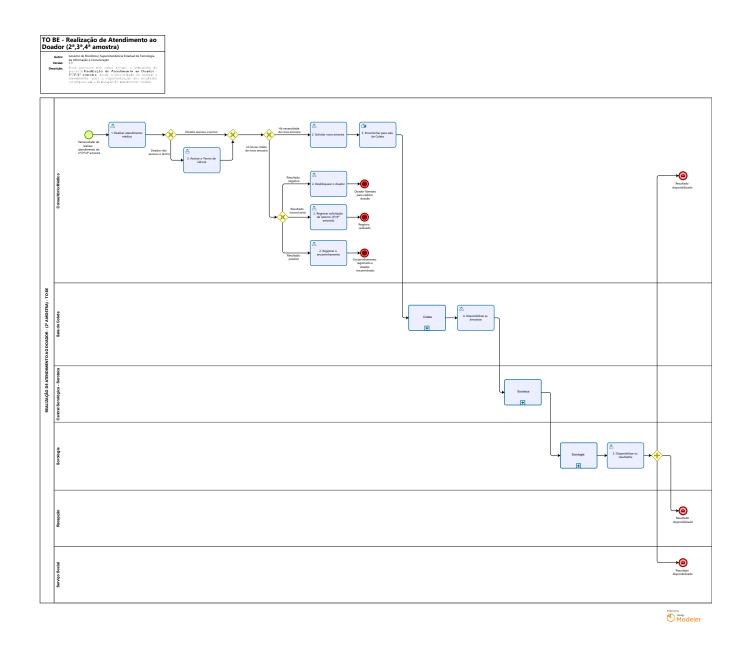
Redesenhos dos fluxos de entrada e saída do doador (ciclo do doador)

Bizagi Modeler

Índice

	OS FLUXOS DE ENTRADA E SAÍDA DO DOADOR (CICLO DO DOAR	•
1.1 REALIZA	ALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DOADOR (2ª,3ª,4ª AMOSTRA) AÇÃO DE ATENDIMENTO AO DOADOR - (2ª AMOSTRA) - TO BE rmentos do processo	6
1.1.1.1	🚨 1. Realizar atendimento médico	6
1.1.1.2	🕮 2. Assinar o Termo de ciência	7
1.1.1.3	🕮 2. Solicitar nova amostra	8
1.1.1.4	□3. Encaminhar para sala de Coleta	9
1.1.1.5	🕮 4. Disponibilizar as amostras	10
1.1.1.6	△5. Disponibilizar os resultados	11
1.1.1.7	△2. Registrar solicitação de retorno (3ª/4ª amostra)	12
1.1.1.8	🕮 2. Desbloquear o doador	12
1.1.1.9	🚨 2. Registrar o encaminhamento	12

1 TO BE - REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DOADOR (2ª,3ª,4ª AMOSTRA)



Descrição

Esse processo tem como escopo o redesenho do processo Realização de Atendimento ao Doador - 2ª/3ª/4ª amostra, desde a necessidade de realizar o atendimento, após a disponibilização dos resultados sorológicos até a finalização do atendimento médico.

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Delner Freire Superintendente

Abdenildo Sobreira Diretor Técnico

Henrique Douglas Freire Coordenador de Gestão Estratégica

ELABORAÇÃO

Thaís Roca - Analista de Processos Geciele Gonçalves - Analista de Processos Crislâny Andrade - Analista de Processos

COLABORAÇÃO

Ana Carolina - Médica Hematologista da Fhemeron

REVISORES

Luma Damon - Gerente de Processos Ana Carolina - Médica Hematologista da Fhemeron - Dona do Processo Ádila Pires - Dona do Produto

VERSIONAMENTO

Versão	Data	Responsável	Ação
1.0	06/09/2022	Thaís Roca; Geciele Gonçalves; Crislâny Andrade	Modelagem do Processo de Negócio
1.1	31/05/2023	Luma Damon Thaís Roca	Atualização do Padrão Textual

		~	
۱/	Δ	rsã	◠.
٧	C	ısa	v.

1.1

Autor:

Governo de Rondônia | Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.1REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DOADOR - (2ª AMOSTRA) - TO BE

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 🚇 1. Realizar atendimento médico

Onde: No Consultório Médico

O que: Realizar atendimento médico

Quando:

Descrição

Como

Tarefa 1: Receber o doador no consultório médico para realizar atendimento;

Observações:

1 - O doador é encaminhado pela Recepção para o Consultório Médico, pois, ao visualizar o seu cadastro no sistema SIHRO, a Recepção constata que o mesmo está bloqueado pela Sorologia. A Recepção conseguirá registrar se é 2ª, 3ª ou uma 4ª amostra.

Tarefa 2: Abrir o sistema SIHRO (Login e senha);

Tarefa 3: Acessar a ficha do doador com o CPF;

Tarefa 4: Clicar em "verificar laudo" para acessar os exames disponibilizados pela Sorologia; Observações:

- 1 O médico acessa o laudo para verificar o motivo do bloqueio do doador;
- 2 O setor de Sorologia realiza o bloqueio do doador após verificar que o mesmo positivou em algum exame sorológico.

Tarefa 5: Orientar o doador sobre os resultados dos exames.

Observações:

- 1 Após verificar o resultado do exame sorológico, o médico irá analisar se há necessidade de solicitar uma nova amostra ou se a amostra já foi coletada.
- 2 O médico solicita uma nova amostra quando o resultado do exame sorológico foi inconclusivo ou com a imunoglobulina baixa.
- 3 Quando apresenta positivo para algum teste sorológico, e a imunoglobulina estiver muito alta, o médico não vê a necessidade de solicitar nova amostra. Porém, se o doador insistir, o médico solicitará uma nova amostra;

- 4 Caso o médico não precise solicitar uma nova amostra, o sistema SIHRO permitirá a finalização do processo de convocação do doador iniciado pela Sorologia;
- 5 Ao receber o doador e orientá-lo o médico irá solicitar a assinatura do Termo de Ciência. O doador assinará o esse Termo, no atendimento para solicitar ou não a segunda amostra;
- 6 Se a amostra já foi coletada, o médico irá analisar os resultados;
- 7 Se o resultado for negativo, o médico irá realizar o desbloqueio do doador;
- 8 Se o resultado estiver inconclusivo ou a imunoglobulina estiver baixa o médico pode solicitar a terceira ou quarta amostra. Se esse resultado for da 3ª ou 4ª amostra, o médico irá orientar o doador a não realizar uma nova doação pois a bolsa será descartada pela insegurança em uma posterior transfusão;
- 9 Se o resultado for positivo, o médico solicitará ao doador o preenchimento do Termo de Ciência e o encaminhará a um infectologista.

Tarefa 7: Descrever as observações necessárias.

Observação:

1 - O sistema SIHRO terá um campo para o médico descrever as obervações que julgar necessárias.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece porque é necessário realizar atendimento médico para orientar o doador e verificar a necessidade ou não de uma nova amostra.

PORTARIA Nº 158, DE 4 DE FEVEREIRO DE 2016

Redefine o regulamento técnico de procedimentos hemoterápicos.

Art. 137. Compete ao serviço de hemoterapia:

Parágrafo único. Caso o doador com resultados de testes reagentes (positivo ou inconclusivo) não compareça para a coleta de segunda amostra e/ou orientações, o serviço de hemoterapia comunicará ao órgão de vigilância em saúde competente, conforme as legislações sanitárias vigentes.

1.1.1.2 🚨 2. Assinar o Termo de ciência

Descrição

Onde: No sistema SIHRO

O que: Imprimir o Termo de Ciência

Quando: Após realizar consulta médica

Como:

Tarefa 1: Assinar o Termo de Ciência;

Observações:

- 1 O sistema SIHRO deve ter um botão (Termo de Ciência) para abrir o documento;
- 2 O documento contém os dados do doador CPF, e o resultado da sorologia e a confirmação que ele recebeu as orientações necessárias.
- 3 O médico conseguirá editar o documento, caso necessário;
- 4 O sistema SIHRO permitirá a impressão do documento, caso seja necessário.

Tarefa 2: Solicitar a assinatura do Termo de Ciência.

Observação:

1- O médico disponibilizará o documento para que o doador assine durante a consulta, caso o doador possua cadastro na plataforma Salve Vidas;

Ponto de atenção: Possibilidade do doador assinar o termo digitalmente.

Tarefa 3: Arquivar o documento.

Observação:

1- O Sistema SIHRO permitirá terá a opção de anexar o arquivo (imagem ou documento) do Termo de Ciência assinado.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece porque é necessário que o doador assine o Termo de Ciência, a fim de confirmar o recebimento das orientações e o médico possa confirmar que informou o doador.

1.1.1.3 <a>\textit{\tit{\textit{\textit{\textit{\textit{\textit{\textit{\textit{\texti

Descrição

Onde: No sistema SIHRO

O que: Solicitar nova amostra amostra

Quando:

Como

Tarefa 1: Acessar a aba de solicitação de 2ª amostra;

Observação:

1- O sistema SIHRO terá as opções de 3ª e 4ª amostra e seguirá o mesmo processo de segunda amostra.

Tarefa 2: Preencher o código o doador (possibilidade do sistema SIHRO trazer o código automaticamente);

Tarefa 3: Assinalar os exames a ser solicitados para a Sorologia;

Observação

1- O sistema SIHRO permitirá a seleção dos exames a ser solicitados para a Sorologia.

Tarefa 4: Solicitar os exames da segunda amostra no sistema SIHRO;

Observações:

- 1- O pedido deve conter os exames solicitados;
- 2- O sistema SIHRO deve ter as opções dos exames a ser solicitado (HIV, Hepatites A,B,C, entre outros)
- 3- O sistema SIHRO permitirá a exclusão do exame solicitado erroneamente.

Tarefa 5: Assinar a solicitação de exame da segunda amostra no sistema SIHRO; Observação:

1- A solicitação deverá conter a assinatura do médico.

Tarefa 6: Clicar em salvar.

Observação:

1- Ao salvar as informações, o setor de Coleta e o setor de Sorologia receberão alerta de solicitação de uma nova amostra e conseguirão visualizar os exames solicitados.

Tarefa 7: Solicitar a assinatura do Termo de Ciência.

Observação:

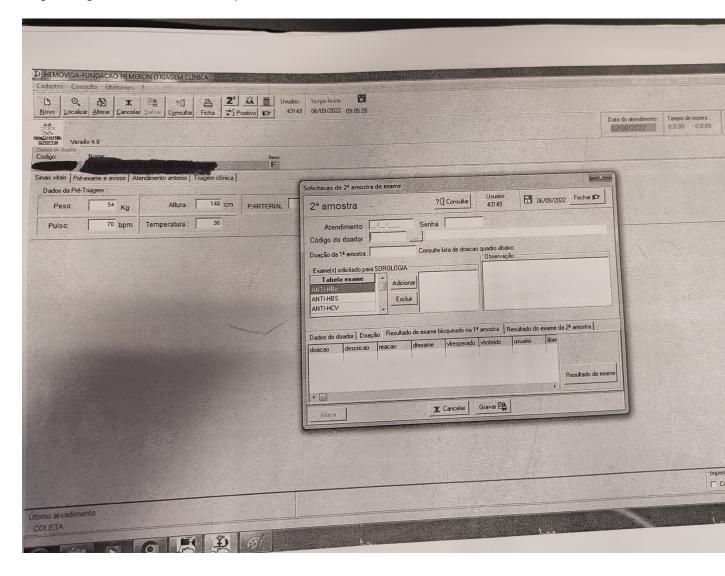
1- O médico disponibilizará o documento para que o doador assine.

Ponto de atenção: Possibilidade do doador assinar o termo digitalmente.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece porque é necessário solicitar o exame de segunda amostra, a fim de descartar ou confirmar o resultado obtido no teste da primeira amostra.

(Segue imagem em anexo da solicitação de exame de 2° amostra no sistema Hemovida).



1.1.1.4 😇 3. Encaminhar para sala de Coleta

Descrição

Onde: Consultório Médico

O que: Encaminhar para a sala de Coleta

Quando: Após solicitar uma nova amostra

Como

Tarefa 1: Encaminhar o doador para a sala de Coleta;

Tarefa 2: Solicitar o retorno do doador em 10 dias;

Observação

1 - O médico orienta o doador voltar em 10 dias para verificar o resultado da nova amostra coletada.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece porque é necessário que o médico solicite uma segunda amostra para confirmar ou excluir hipótese diagnóstica identificada no primeiro exame.

Descrição

Onde: No sistema SIHRO

O que: Disponibilizar as amostras

Quando: Após coletar as amostras

Como:

Tarefa 1: Acessar o sistema SIHRO com login e senha;

Tarefa 2: Selecionar a aba de cadastro de amostra (2ª, 3ª ou 4ª amostra do doador convocado);

Tarefa 3: Digitar o código do doador para identificar o doador (possibilidade do sistema SIHRO trazer o código automaticamente);

Tarefa 4: Cadastrar as amostras:

Observações:

- 1 Ao cadastrar as amostras coletadas para realização dos exames de 2ª amostra, a Sorologia receberá um alerta de amostras disponíveis na Coleta, e deverá conferir as amostras físicas e dar o aceite que recebeu;
- 2 A Sorologia conseguirá visualizar os exames solicitados pelo médico.

Tarefa 5: Imprimir as etiquetas, se é segunda, terceira ou quarta amostras, (1 etiqueta). Observação:

1 - O sistema SIHRO terá a opção de selecionar quantas etiquetas o enfermeiro deseja imprimir.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece porque é necessário disponibilizar as amostras no sistema SIHRO para realização dos exames de nova amostra, pela Sorologia.

Descrição

Onde: Sistema SIHRO

O que: Divulgar resultados dos exames

Quando:

Como:

Resultado positivo/negativo

Processamento:

Tarefa 1: Abrir a aba cadastro;

Tarefa 2: Selecionar "exame de rotina";

Tarefa 3: Preencher o campo com o nome do responsável e senha e apertar OK;

Observação:

1 - Somente o biomédico responsável poderá divulgar os resultados.

Tarefa 4: Confirmar a data do exame e protocolo do referente dia da rotina (irá abrir a página "verificar parâmetro do dia");

Observação:

1 - Caso seja esquecido o cadastro de algum parâmetro diário anteriormente, o sistema irá emitir uma notificação alertando, pois o mesmo só irá prosseguir depois de todos os parâmetros estiverem registrados.

Tarefa 5: Selecionar a opção "divulgar para todos", logo após será disponibilizado para o Serviço Social, Recepção e Consultório Médico.

Observações:

- 1 Quando houver necessidade, a Sorologia precisará enviará uma notificação ao Serviço Social solicitando a convocação do doador para uma 3ª ou 4ª amostra;
- 2 A Recepção conseguirá visualizar que o resultado da segunda amostra está disponível, porém não conseguirá visualizar o resultado;
- 3 Quando o doador comparecer, a recepcionista deve direcioná-lo ao Consultório Médico.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece porque é necessário divulgar os resultados dos exames para os setores correspondentes.

PORTARIA Nº 158, DE 4 DE FEVEREIRO DE 2016

Redefine o regulamento técnico de procedimentos

hemoterápicos.

Art. 130. É obrigatória a realização de exames laboratoriais de alta sensibilidade a cada doação, para detecção de marcadores para as seguintes infecções transmissíveis pelo sangue, cumprindo-se ainda, os algoritmos descritos no Anexo V para cada marcador:

§ 16. As bolsas cujas amostras individuais forem positivas ou inconclusivas nos testes NAT ou que

tenham resultados discrepantes com os testes sorológicos serão descartadas, e o doador será convocado para repetição dos testes em nova amostra e/ou orientação.

1.1.1.7 🚨 2. Registrar solicitação de retorno (3ª/4ª amostra)

Descrição

Onde: No sistema SIHRO

O que: Orientar o doador a coletar 3ª/4ª amostra

Quando:

Como:

Tarefa 1: Orientar o doador a retornar em seis meses para coletar uma nova amostra.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece porque é necessário solicitar o exame de 3ª/4ª amostra, a fim de descartar ou confirmar o resultado obtido no teste da segunda amostra.

1.1.1.8 👜 2. Desbloquear o doador

Descrição

Onde: No sistema SIHRO

O que: Desbloquear o doador

Quando: Após realizar atendimento médico

Como:

Tarefa 1: Clicar em "Desbloquear o doador";

Observação:

1 - Ao realizar o desbloqueio do doador, os demais setores conseguirão visualizar essa informação, quando necessário.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece porque é necessário desbloquear o doador, visto que o resultado do do teste sorológico foi negativo.

1.1.1.9 🚨 2. Registrar o encaminhamento

Descrição

Onde: No Sistema SIHRO

O que: Encaminhar o doador ao infectologista

Quando: Após atendimento médico

Como:

Tarefa 1: Descrever na ficha do doador que ele será encaminhado ao infectologista; Observações:

- 1 O sistema SIHRO possibilitará a impressão do encaminhamento, caso necessário;
- 2 O encaminhamento ficará disponível para o doador na plataforma Salve Vidas.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece porque é necessário descrever as informações na ficha do doador e encaminhá-lo à um profissional especializado.

PORTARIA Nº 158, DE 4 DE FEVEREIRO DE 2016

Redefine o regulamento técnico de procedimentos hemoterápicos.

Art. 137. Compete ao serviço de hemoterapia:

IV - convocar e orientar o doador com resultados de testes reagentes (positivo ou inconclusivo), encaminhando-o a serviços assistenciais para confirmação do diagnóstico e/ou acompanhamento e tratamento.