

Redesenhos dos fluxos de entrada e saída do doador (ciclo do doador)

Bizagi Modeler

Índice

REDESENHOS DOS FLUXOS DE ENTRADA E SAÍDA DO DOADOR (CICLO DO DOADOR) 1 BIZAGI MODELER	1
1 TO BE - CAPTAÇÃO DOS DOADORES - CONVOCAÇÃO DE DOADORES DE AFÉRESE DE PLAQUETAS	3
1.1 CAPTAÇÃO DOS DOADORES INTERNO (CONVOCAÇÃO AFÉRESE) - TO BE	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  1. Solicitar a convocação (plaquetaférese)	5
1.1.1.2  2. Receber a solicitação de convocação.....	5
1.1.1.3  Convocar novo doador	6
1.1.1.4  3. Verificar a lista de doadores	6
1.1.1.5  4. Contatar o doador.....	7
1.1.1.6  5. Preencher a solicitação de hemograma	7
1.1.1.7  6. Assinar solicitação de hemograma	10
1.1.1.8  7. Verificar comparecimento do doador	10
1.1.1.9  Convocar novo doador	11

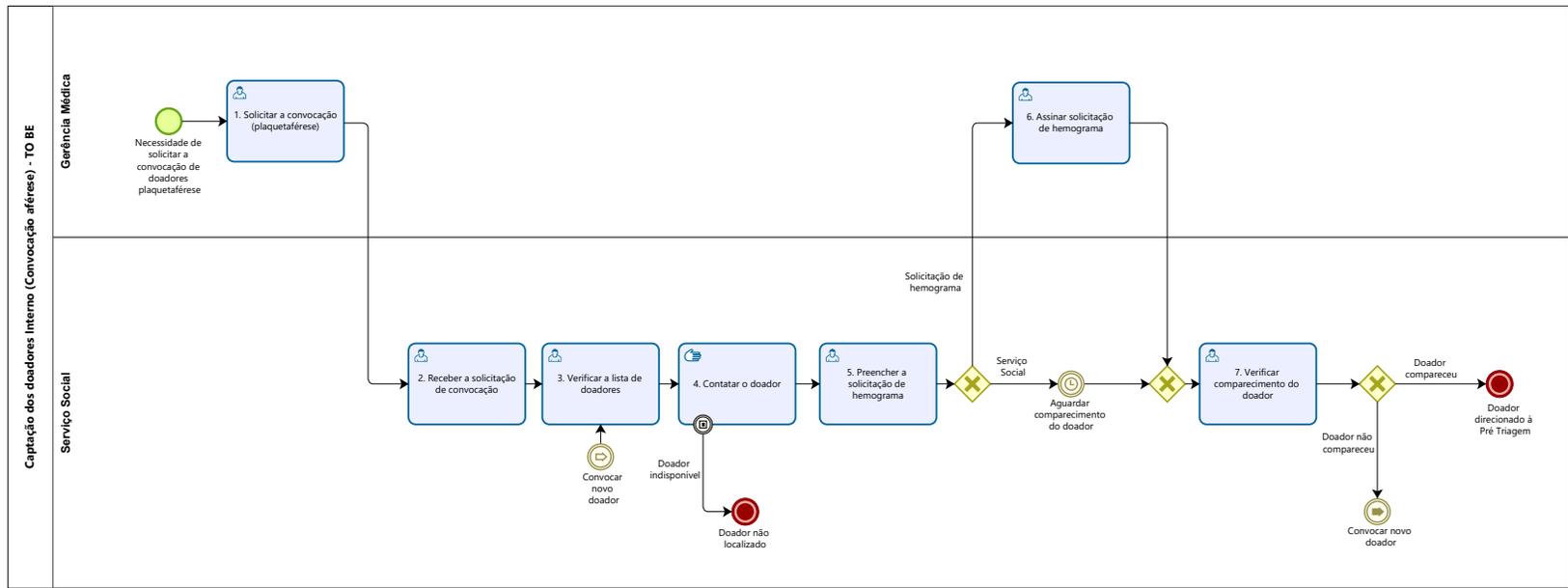
1 TO BE - CAPTAÇÃO DOS DOADORES - CONVOCAÇÃO DE DOADORES DE AFÉRESE DE PLAQUETAS

TO BE - Captação dos doadores - Convocação de doadores de aférese de plaquetas

Autor: Governo de Rondônia | Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação

Versão: 1.1

Descrição: Esse processo tem como escopo o redesenho do processo **Captação de Doadores Interno (Convocação aférese)**, desde a necessidade da Responsável Técnica em solicitar a convocação de doadores plaquetaférese, até o direcionamento do doado ao setor de Coleta ou a liberação do mesmo.



Descrição

Esse processo tem como escopo o redesenho do processo Captação de Doadores Interno (Convocação aférese), desde a necessidade da Responsável Técnica em solicitar a convocação de doadores plaquetaférese, até o direcionamento do doado ao setor de Coleta ou a liberação do mesmo.

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Delner Freire
Superintendente

Abdenildo Sobreira
Diretor Técnico

Henrique Douglas Freire
Coordenador de Gestão Estratégica

ELABORAÇÃO

Geciele Gonçalves - Analista de Processos
Thaís Roca - Analista de Processos

COLABORAÇÃO

Maria Luíza - Assistente Social do setor de Serviço Social da FHEMERON
Dimarães da Silva - Assistente Social do setor de Serviço Social da FHEMERON

REVISORES

Luma Damon - Gerente de Processos
Maria Lúiza - Dona do Processo
Ádila Pires - Dona do Produto

VERSIONAMENTO

Versão	Data	Responsável	Ação
1.0	05/09/2022	Geciele Gonçalves Thaís Roca	Modelagem do Processo de Negócio
1.1	06/06/2023	Thaís Roca	Atualização de padrão textual

Versão:

1.1

Autor:

Governo de Rondônia | Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.1 CAPTAÇÃO DOS DOADORES INTERNO (CONVOCAÇÃO AFÉRESE) - TO BE

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 1. Solicitar a convocação (plaquetaférese)

Descrição

O que: A Responsável Técnica notifica via sistema SIHRO, o Serviço Social para convocação de doadores de plaquetas por aférese.

Quem: A Responsável Técnica

Por que: Essa atividade acontece porque é necessário notificar, via sistema SIHRO, a convocação de doadores de plaquetas por aférese para reposição do estoque.

Onde: No sistema SIHRO (Consultório Médico)

Quando: Após verificar a necessidade de bolsa de aférese.

Como:

Tarefa 1: Acessar sistema SIHRO com login e senha;

Observações:

1 - A responsável técnica, após a verificação da necessidade de solicitar convocação de doadores de plaquetas por aférese, notificará o Serviço Social para que sejam convocados mais doadores;

2 - O sistema SIHRO terá um campo para registrar uma solicitação que a Responsável Técnica julgar necessário;

3 - A responsável Técnica conseguirá selecionar o setor para qual encaminhará a notificação.

Tarefa 2: Clicar em "encaminhar solicitação".

Observação:

1 - Ao clicar em "encaminhar solicitação" o Serviço Social receberá um alerta de solicitação recebida e deverá dar o aceite informando que o recebeu.

1.1.1.2 2. Receber a solicitação de convocação

Descrição

O que: O setor de Serviço Social receberá a solicitação da Responsável Técnica da FHEMERON, via sistema SIHRO.

Quem: A equipe do Serviço Social

Por que: Essa atividade acontece porque é necessário receber a solicitação, via sistema SIHRO para posterior convocação de doadores de plaquetas por aférese.

Onde: No Sistema SIHRO

Quando: Após a Responsável Técnica encaminhar solicitação, via sistema SIHRO, ao Serviço Social

Como

Tarefa 1: Acessar sistema SIHRO com login e senha;

Tarefa 2: Visualizar a notificação recebida;

Tarefa 3: Dar o aceite confirmando que recebeu a notificação.

Observação:

1 - Ao dar o aceite, a Responsável técnica conseguirá visualizar que o Serviço Social recebeu a mensagem.

1.1.1.3  Convocar novo doador

1.1.1.4  3. Verificar a lista de doadores

Descrição

O que: O setor de Serviço social verificará a lista de doadores de plaquetas por aférese no sistema SIHRO.

Quem: A equipe do setor de Serviço Social.

Porque: Essa atividade acontece porque é necessário verificar quais doadores estão liberados e para realizar uma nova doação.

Onde: No sistema SIHRO.

Quando: Após visualizar a notificação recebida da Responsável Técnica.

Como:

Tarefa 1: Verificar a lista de doadores de plaquetas por aférese no sistema SIHRO;

Observações:

1 - Os doadores são observados geralmente na coleta, e o Serviço Social entra em contato para saber se este doador de sangue total, deseja tornar-se doador de plaquetas por aférese. Se sim, é agendado um horário para que faça a tentativa de doação. Caso este doador agente o anticoagulante na veia, ele é registrado como doador de plaquetas por aférese.

2 - Os doadores de plaquetas por aférese serão registrados no Sistema SIHRO. Após o registro, o sistema SIHRO terá um campo para identificar o doador como de aférese, hemácias duplas, fenotipado ou doador de sangue total.

3 - O Sistema SIHRO possuirá filtro para as seguintes opções:

- Tipagem sanguínea;
- Rh+ e Rh-;
- Doadores de plaquetas por aféreses;

- Doadores fenotipado;
- Doadores de hemácias duplas.

Tarefa 2: Averiguar se o doador está no período de realizar uma nova doação.

Observação:

1 - O doador de plaquetas por aférese pode realizar doações de 30 em 30 dias (critérios do Hemocentro FHEMERON).

1.1.1.5 4. Contatar o doador

Descrição

O que: O setor de Serviço Social contatará o doador por meio de contato telefônico.

Quem: A equipe do Serviço Social.

Porque: Essa atividade acontece porque é necessário convocar os doadores, visto que o processo de doação de plaquetas por aférese é demorado e necessita de acompanhamento médico.

Onde: No setor de Serviço Social

Quando: Após verificar a lista de doadores de plaquetas por aférese.

Como:

Tarefa 1: Verificar o cadastro de doadores;

Tarefa 2: Filtrar os doadores de plaquetas por aférese;

Tarefa 3: Convocar os doadores por meio de ligação telefônica.

Observações:

1 - Caso não consiga contato com o doador, ou este não possa comparecer, o Serviço Social tentará contato com outro doador e fará outra tentativa posteriormente. Se ainda sim, não for possível contatar o doador, este será retirado da lista de doadores por aférese;

2 - Normalmente, o Serviço social contata os doadores na quinta ou na sexta feira para agendá-los para a semana subsequente. Os agendamentos são realizados pela manhã, de segunda a quinta (demanda normal, dois doadores por dia);

3 - Caso haja uma emergência, o doador pode ser convocado em qualquer dia, a qualquer horário;

4 - Durante a ligação, o Serviço Social instrui o doador conforme rotina (evitar ingerir alimentos gordurosos próximo ao dia da doação, vir bem hidratado e dormir bem);

5 - O doador poderá ser convocado por e-mail (programado) via sistema SIHRO, ou pela plataforma Salve Vidas (notificação Web).

1.1.1.6 5. Preencher a solicitação de hemograma

Descrição

O que: O serviço Social realizará o preenchimento da solicitação do hemograma.

Quem: A equipe do Serviço Social.

Porque: Essa atividade acontece porque é necessário preencher solicitação de hemograma para que seja entregue ao setor de Coleta.

Onde: No sistema SIHRO.

Quando: Após contatar o doador.

Como:

Tarefa 1: Acessar aba de solicitações de exame de hemograma;

Tarefa 2: Preencher a solicitação de hemograma;

- Nome do doador;
- Filiação;
- Data de nasc.;
- Idade;
- Endereço;
- Telefone;
- (Vem descrito na folha o tipo de exame solicitado, e a indicação)
- Data;
- Assinatura do médico e seu CRM;
- Requisição de medicamento (se for o caso).

Tarefa 3: Clicar em "encaminhar exame de hemograma";

Observações:

1 - Ao clicar em encaminhar solicitação, o setor de Gerência Médica receberá um alerta com a solicitação, onde deverá dar o aceite e realizar a assinatura;

2 - Ao realizar a assinatura, o setor de Serviço Social e o setor de Coleta conseguirá visualizar que a solicitação foi assinada pelo médico.

1.1.1.7 6. Assinar solicitação de hemograma

Descrição

O que: A Gerência Médica realizará a assinatura da solicitação de hemograma.

Quem: A equipe médica.

Porque: Essa atividade acontece porque é necessário que um integrante da equipe médica realize a assinatura digital, com o objetivo de minimizar erros e maximizar a segurança dos exames realizados.

Onde: No sistema SIHRO.

Quando: Após receber a solicitação do exame de hemograma para assinatura.

Como:

Tarefa 1: Abrir no sistema a solicitação de hemograma pendente de assinatura;

Observação:

1 - O sistema SIHRO deverá emitir alerta de solicitação pendente de assinatura;

Tarefa 2: Verificar a solicitação recebida;

Tarefa 3: Realizar assinatura digital;

Observação:

1 - A solicitação de exame de hemograma deverá conter a assinatura digital de um(a) médico (a) responsável.

Tarefa 6: Apertar Ok para salvar as informações.

Observações:

1 - Ao salvar as informações, a solicitação de hemograma deverá constar com o status de assinado pelo médico.

2 - Os setores de Triagem Clínica, Serviço Social e Controle de Qualidade conseguirão visualizar a solicitação de exame de hemograma assinada pelo médico responsável.

1.1.1.8 7. Verificar comparecimento do doador

Descrição

O que: O setor de Serviço Social irá verificar se o doador convocado compareceu ao Hemocentro no dia e horário para realizar a doação.

Quem: A equipe do Serviço Social.

Porque: Essa atividade acontece porque é necessário verificar se o doador veio realizar a doação, visto que as plaquetas por aférese são obtidas por demanda e possui um prazo de validade de aproximadamente 5 dias.

Onde: No sistema SIHRO.

Quando: No horário que foi agendado para o comparecimento do doador.

Como:

Tarefa 1: Acessar o sistema SIHRO com login e senha;

Tarefa 2: Verificar se o doador deu entrada no Hemocentro;

Observações:

1- O Serviço Social conseguirá visualizar se o doador chegou por meio de uma pesquisa de cadastro no sistema, utilizando o CPF.

2- Como o doador é agendado, o Serviço social pode verificar fisicamente se o doador está presente no Hemocentro.

3- Caso o doador não compareça para realizar a doação, o Serviço Social contatará outro doador de plaquetas por aférese.

4- Se o doador for realizar a doação de plaquetas aférese pela primeira vez, ele inicialmente passará por uma consulta médica;

1.1.1.9 Convocar novo doador