

Redesenhos dos fluxos de entrada e saída do doador (ciclo do doador)

Bizagi Modeler

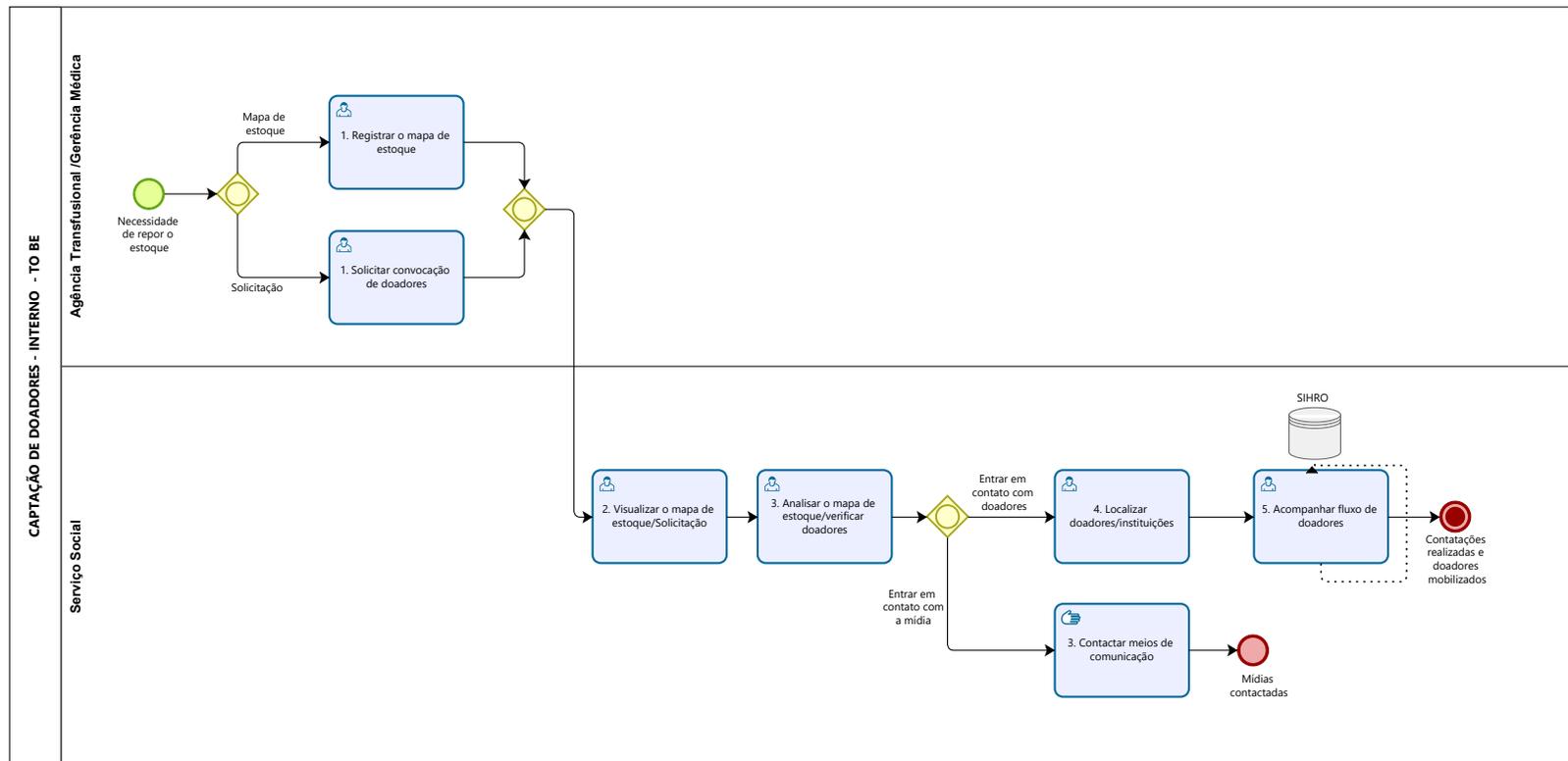
Índice

REDESENHOS DOS FLUXOS DE ENTRADA E SAÍDA DO DOADOR (CICLO DO DOADOR)	1
BIZAGI MODELER	1
1 TO BE - (CAPTAÇÃO DE DOADORES INTERNOS (CADASTRADOS)).....	3
1.1 CAPTAÇÃO DE DOADORES - INTERNO - TO BE	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  1. Solicitar convocação de doadores	6
1.1.1.2  1. Registrar o mapa de estoque	6
1.1.1.3  2. Visualizar o mapa de estoque/Solicitação	8
1.1.1.4  3. Analisar o mapa de estoque/verificar doadores	9
1.1.1.5  4. Localizar doadores/instituições.....	10
1.1.1.6  5. Acompanhar fluxo de doadores	10
1.1.1.7  3. Contactar meios de comunicação	11

1 TO BE - (CAPTAÇÃO DE DOADORES INTERNOS (CADASTRADOS))

TO BE - (Captação de Doadores Internos (Cadastrados))

Autor: Governo de Rondônia | Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação
Versão: 1.0
Descrição: Esse processo tem como escopo o redesenho do processo Captação de Doadores Internos (Cadastrados), desde a necessidade de reposição do estoque informada pela FHEMERON até a contatação dos meios de comunicação pelo Serviço Social.



Descrição

Esse processo tem como escopo o mredesenho do processo Captação de Doadores Internos (Cadastrados), desde a necessidade de reposição do estoque informada pela FHEMERON até a contatação dos meios de comunicação pelo Serviço Social.

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Delner Freire
Superintendente

Abdenildo Sobreira
Diretor Técnico

Henrique Douglas Freire
Coordenador de Gestão Estratégica

ELABORAÇÃO

Geciele Gonçalves - Analista de Processos
Thaís Roca - Analista de Processos

COLABORAÇÃO

Maria Luíza - Assistente Social do setor de Serviço Social da FHEMERON
Dimarães da Silva - Assistente Social do setor de Serviço Social da FHEMERON

REVISORES

Luma Damon - Gerente de Processos
Maria Luíza - Dona do Processo
Ádila Pires - Dona do Produto

VERSIONAMENTO

Versão	Data	Responsável	Ação
1.0	05/09/2022	Geciele Gonçalves Thaís Roca	Modelagem do Processo de Negócio
1.1	06/06/2023	Thaís Roca	Atualização de padrão textual

Versão:

1.0

Autor:

Governo de Rondônia | Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.1 CAPTAÇÃO DE DOADORES - INTERNO - TO BE

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 1. Solicitar convocação de doadores

Descrição

O que: Solicitar a convocação de doadores cadastrados;

Quem: Responsável técnica.

Por que: Essa atividade acontece porque é necessário enviar uma notificação ao setor de Serviço Social, a fim de solicitar a convocação de doadores já cadastrados.

Onde: Sistema SIHRO

Quando: Houver necessidade de convocar doadores já cadastrados;

Como:

Tarefa 1: A responsável técnica envia uma solicitação ao Serviço Social;

Observação:

1- Haverá um campo para especificar alguma informação, junto a solicitação.

exemplo: Captar doadores de sangue tipo (O-), pois encontra-se com o estoque baixo.

1.1.1.2 1. Registrar o mapa de estoque

Descrição

O que: Registrar as informações do mapa de estoque no sistema SIHRO;

Quem: A equipe da Agência Transfusional;

Porque: Essa atividade acontece porque é necessário registrar no sistema SIHRO às informações do estoque de hemocomponentes, a fim de disponibilizá-los para visualização e consulta através do sistema SIHRO;

Onde: Sistema SIHRO;

Quando: Diariamente após a Agência Transfusional realizar o mapeamento de todo o estoque dos

hospitais;

Como:

Tarefa 1: Reunir informações do estoque de bolsas e hemocomponentes dos hospitais (estoque externo);

Tarefa 2: Incluir as informações do estoque externo no sistema SIHRO;

Observação:

1- O sistema SIHRO terá as informações precisas do estoque da Fhemeron, quantitativo de bolsas e hemocomponentes (entradas e saídas), não precisando realizar a ação manual, de todos os dias contar o estoque.

Tarefa 2: Disponibilizar o mapa de estoque a todos os setores da Fhemeron, através do sistema SIHRO;

Observação:

1- Ao disponibilizar o mapa de estoque, chegará uma notificação no sistema SIHRO, a todos os departamentos da Fhemeron. Possibilitando que todos possam visualizar o mapa do estoque.

FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO ESTADO DE RONDÔNIA								
Rua Benedito de Souza Brito, S/nº, Setor Industrial, Porto Velho - RO.								
CEP: 76.821-080. Fone: (69) 3216-5489/0800-6425744- 3216 8506 - 3216 2231								
HMR.1.160.R02								
CONTROLE DIÁRIO DE ESTOQUE DE HEMOCOMPONENTES								
DATA: 10.08.22			HORÁRIO: 8:20			RESPONSÁVEL: JAQUELINE		
MAPA DE ESTOQUE DIÁRIO DE CONCENTRADO DE HEMÁCIAS - CH								
AGÊNCIAS	O+	A+	B+	AB+	O-	A-	B-	AB-
FHEMERON	12	12	12	2	3	2	0	0
HB	15	21	9	2	3	0	3	0
JP II	15	11	8	2	3	2	1	0
HAA	15	24	6	3	2	2	0	0
DISTRIBUIÇÃO/LIBERADAS	64	42	22	4	1	4	1	3
TOTAIS	121	110	57	13	12	10	5	3
FILTRADAS HB/FH	2	1	0	0	1	0	0	0
FILT + IRRADIADAS HAA	10	8	0	0	1	0	0	0
FILTRADAS	18	4	1	0	0	0	0	0
FENOTIPADAS	10	11	1	0	4	3	0	0
FILTRADA/FENOTIPADA	5	0	0	0	1	0	0	0
MAPA DE ESTOQUE DIÁRIO DE CONCENTRADO DE PLAQUETAS - CP								
AGÊNCIAS	O+	A+	B+	AB+	O-	A-	B-	AB-
FHEMERON	0	0	0	0	0	0	0	0
HB	1	0	0	0	0	0	0	0
JP II	0	0	0	0	0	0	0	0
HAA	0	0	0	0	0	0	0	0
DISTRIBUIÇÃO/LIBERADAS	13	2	2	3	0	0	0	2
TOTAIS	14	2	2	3	0	0	0	2
AFÉRESE (Dist e HAA)	2	0	0	0	0	0	0	0
MAPA DE ESTOQUE DIÁRIO DE PLASMA FRESCO CONGELADO - PFC								
AGÊNCIAS	O+	A+	B+	AB+	O-	A-	B-	AB-
FHEMERON	29	17	3	2	11	3	0	0
HB	20	36	6	2	8	3	0	0
JP II	23	20	3	4	4	0	0	0
HAA	23	19	6	1	5	0	0	0
DISTRIBUIÇÃO/LIBERADAS	427	110	29	22	93	57	10	6
TOTAIS	522	202	47	31	121	63	10	6
MAPA DE ESTOQUE DIÁRIO DE CRIOPRECIPITADO								
AGÊNCIAS	O+	A+	B+	AB+	O-	A-	B-	AB-
FHEMERON	3	4	0	0	0	0	0	0
HB	6	3	2	0	0	0	0	0
JP II	6	0	0	0	0	0	0	0
HAA	13	8	0	0	0	0	0	0
DISTRIBUIÇÃO/LIBERADAS	66	27	4	1	11	7	0	1
TOTAIS	98	45	6	1	11	7	0	1
ESTOQUE DE HEMOCOMPONENTES-DISTRIBUIÇÃO (PRÉ-ESTOQUE) - NÃO LIBERADOS								
	CH	FILT	PFC	CP	CP AFERESE	CRIO		
	70	2	180	32	0	0		
ESTOQUE HEMÓVIDAS ()								
ABASTECIMENTO ATÉ () HC () HB () JP II								

1.1.1.3  2. Visualizar o mapa de estoque/Solicitação

Descrição

O que: O Serviço Social receberá a notificação com o mapa disponibilizado ou a solicitação para convocação de doadores;

Quem: Setor de Serviço Social;

Por que: Essa atividade acontece porque é necessário receber a notificação de disponibilização do mapa de estoque, para posterior visualização e análise ou a solicitação via sistema para convocação de doadores;

Onde: No sistema SIHRO;

Quando: Após a Agência Transfusional disponibilizá-lo no sistema SIHRO, ou a Gerência Médica enviar a notificação com a solicitação para convocar doadores já registrados;

Como:

Tarefa 1: Receber a notificação do mapa do estoque no sistema SIHRO, após logado;

Tarefa 2: Abrir o mapa de estoque no sistema SIHRO, e visualiza-lo, para verificar necessidade de convocar doadores;

Tarefa 3: Receber a notificação de solicitação da Gerência Médica, solicitando doadores já cadastrados;

Observação:

1- Essa ação só é realizada quando a médica da Gerência Médica, envia a solicitação para repor algum hemocomponente que possa estar baixo.

1.1.1.4 3. Analisar o mapa de estoque/verificar doadores

Descrição

O que: O Serviço Social irá analisar o mapa de estoque e/ou a lista recebida;

Quem: O Setor de Serviço Social;

Por que: Essa atividade acontece porque é necessário localizar no sistema SIHRO o cadastro dos doadores e das instituições cadastradas para contactá-los, por telefone ou via e-mail;

Onde: No sistema SIHRO;

Quando: Após receber o mapa de estoque ou a solicitação para convocar doadores cadastrados;

Como:

Tarefa 1: Analisar o mapa de estoque;

Observação:

1 - Caso o estoque esteja muito baixo, o Serviço Social, irá contactar as instituições cadastradas a fim de mobilizar vários doadores com várias tipagens sanguíneas;

Tarefa 2: Verificar a solicitação da Gerência Médica para contactar os respectivos doadores.

Observação:

1- Essa ação ocorre, quando há estoque baixo, de algum respectivo tipo de hemocomponente, havendo a necessidade de suprir de forma rápida e eficaz o estoque, localizando os doadores específicos do hemocomponente.

1.1.1.5 4. Localizar doadores/instituições

Descrição

O que: O Serviço Social irá localizar os doadores e as instituições parceiras cadastradas no sistema SIHRO, para contactar.

Quem: A equipe do Serviço Social.

Por que: Essa atividade acontece porque é necessário contactar os doadores já cadastrados e as instituições parceiras para reposição do estoque

Onde: No sistema SIHRO;

Quando: Após analisar o mapa de estoque e a solicitação da Gerência Médica;

Como:

Tarefa 1: Pesquisar no sistema SIHRO, através de filtros, os doadores, por tipagem sanguínea, habilitados a realizar a doação;

Observação:

1- Haverá um filtro para identificar os doadores que estão no período de realizar a doação.

Tarefa 2: Contactar os doadores;

Observações:

1- O Serviço Social poderá contactar os doadores através de e-mail encaminhado através do sistema SIHRO, a fim de mobilizar o doador para realizar a doação;

2- O Serviço Social também poderá encaminhar uma notificação através da plataforma Salve Vidas, mobilizando o doador a realizar a doação;

3- O Serviço Social também poderá estar contactando o doador por meio de ligações ou Whatsapp.

Tarefa 3: O Serviço Social também poderá entrar em contato com as instituições, a fim de solicitar às instituições a mobilizar os funcionários a irem realizar a doação na FHEMERON.

1.1.1.6 5. Acompanhar fluxo de doadores

Descrição

O que: Acompanhar o fluxo de doadores.

Quem: A equipe do Serviço Social.

Por que: Essa atividade acontece porque é necessário verificar o fluxo de comparecimento dos doadores contactados;

Onde: No sistema SIHRO;

Quando: Após contactar os doadores ou as instituições agendadas;

Como:

Tarefa 1: Acessar o sistema SIHRO;

Tarefa 2: Verificar se o doador contactado compareceu ao Hemocentro para a doação de sangue, a fim de acompanhar o fluxo dos doadores agendados.

1.1.1.7 3. Contactar meios de comunicação

Descrição

O que: O Serviço Social entrará em contato com os meios de comunicação, a fim mobilizar a sociedade a realizar doação de sangue;

Quem: Setor de Serviço Social;

Por que: Essa atividade acontece porque é necessário que o Serviço Social entre em contato com os meios de comunicação, a fim de solicitar campanhas ou propagandas de divulgação, a fim de mobilizar doadores aos Hemocentros;

Onde: No Serviço Social;

Quando: A partir da solicitação da Gerência Médica ou da própria iniciativa do setor de Serviço Social, em promover conscientização social, a fim de elevar os níveis de estoque do Hemocentro;

Como:

Tarefa 1: Entrar em contato com os meios de comunicação, a fim de solicitar divulgações de conscientização social quanto a importância de doar sangue.