

# **TO BE - Processamento da consignações na Folha de Pagamento**

Bizagi Modeler

## Índice

TO BE - PROCESSAMENTO DA CONSIGNAÇÕES NA FOLHA DE PAGAMENTO .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 TO BE - PROCESSAMENTO DAS CONSIGNAÇÕES NA FOLHA DE PAGAMENTO .....	3
1.1 PROCESSAMENTO DAS CONSIGNAÇÕES NA FOLHA DE PAGAMENTO .....	5
1.1.1 Elementos do processo .....	5
1.1.1.1  Atualizar margem .....	5
1.1.1.2  1. Atualizar margem .....	5
1.1.1.3  2. Liberar margem.....	5
1.1.1.4  Aguardar lançamento das consignatárias .....	6
1.1.1.5  3. Lançar as averbações na folha mensal .....	6
1.1.1.6  Aguardar processamento da prévia e definitiva .....	7
1.1.1.7  Aguardar suspensão das consignações na análise crítica .....	7
1.1.1.8  4. Atualizar dados sobre averbações .....	7
1.1.1.9  5. Dar baixa em averbações.....	8
1.1.1.10  Atualizar margem.....	8

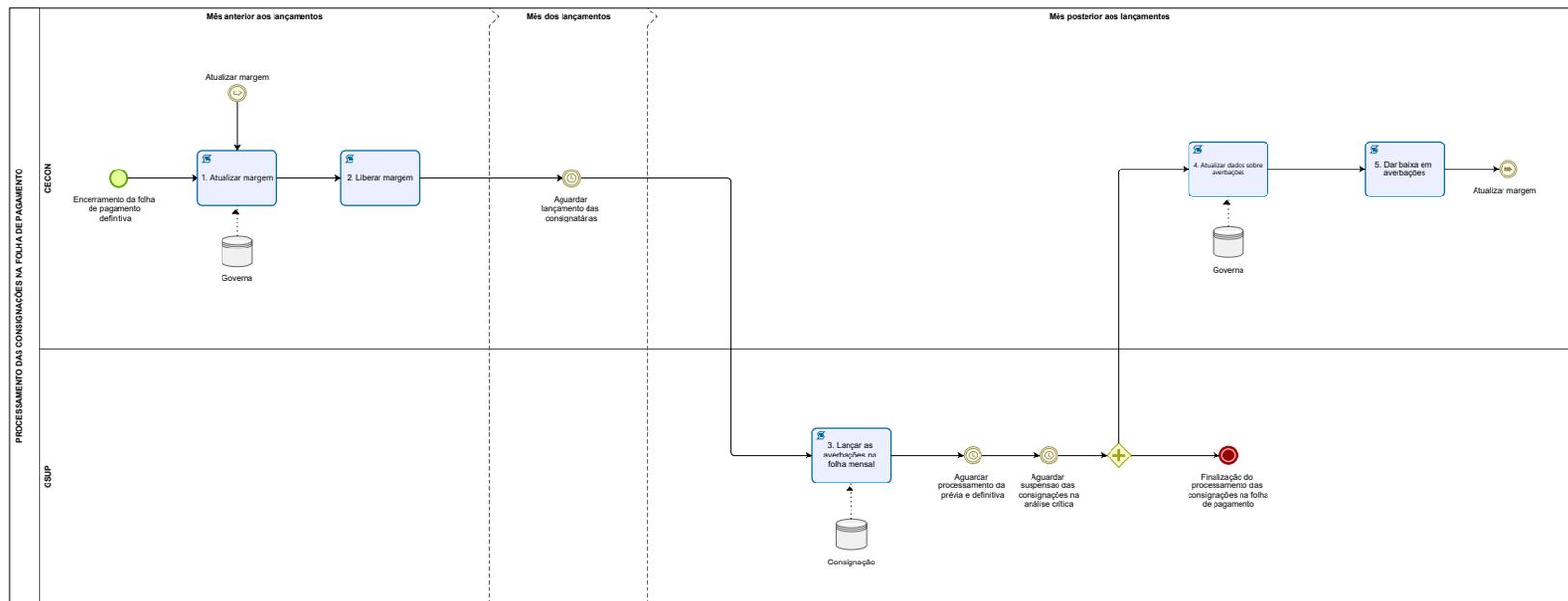
# 1 TO BE - PROCESSAMENTO DAS CONSIGNAÇÕES NA FOLHA DE PAGAMENTO

**TO BE - Processamento das consignações na Folha de Pagamento**

**Autor:** Governo de Rondônia | Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Versão:**

**Descrição:** Este processo tem como escopo o lançamento das averbações de consignações na folha de pagamento, compreendendo desde o encerramento da folha de pagamento, até a finalização do processamento das consignações na folha de pagamento.



#### Descrição

Este processo tem como escopo o lançamento das averbações de consignações na folha de pagamento, compreendendo desde o encerramento da folha de pagamento, até a finalização do processamento das consignações na folha de pagamento.

#### SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Delner Freire

**Superintendente**

Abdenildo Sobreira

**Diretor Técnico**

Henrique Douglas A Freire

**Coordenador de Gestão Estratégica**

#### ELABORAÇÃO

Jônatas J Lima - Analista de Processo

#### COLABORAÇÃO

Alcides Filho P Santana - Técnico Administrativo - SEGEP-CECON

José Gisbert - Coordenador Estadual de Consignação - SEGEP-CECON

#### REVISORES

Luma Damon - Gerente de Processos - SETIC-GPROC

José Gisbert - Dono do Processo - SEGEP-CECON

Gezinéia Costa - Dona do Produto - SETIC-GUX

#### VERSIONAMENTO

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Responsável</b>	<b>Ação</b>
1.0	09/02/2023	Jônatas Lima	Modelagem do Processo de Negócio

**Versão:**

1.0

**Autor:**

Governo de Rondônia | Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação

# 1.1 PROCESSAMENTO DAS CONSIGNAÇÕES NA FOLHA DE PAGAMENTO

---

## 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

### 1.1.1.1 Atualizar margem

### 1.1.1.2 1. Atualizar margem

#### Descrição

##### **Descrição**

Atualizar margem.

##### **Onde:**

No consignação, via script.

##### **O que:**

Atualizar margens dos servidores com base nos dados do último pagamento do Governa (os mesmos dados que o arquivo de margem continha) e dados dos contratos do sistema Consignação.

##### **Quando:**

Após o encerramento da folha de pagamento e antes das 23h59min do último dia do mês que ocorrer o pagamento.

##### **Como:**

**Tarefa 1:** Buscar os dados na base do Governa.

**Tarefa 2:** Calcular a margem disponível para cada matrícula.

**Tarefa 3:** Agendar a liberação de novos lançamentos de averbações para a nova margem.

**Observação:** As margens são calculadas nessa atividade, podendo até está visível paras as consignatárias. Todavia, só estará disponível para uso pelas consignatárias somente no próximo mês, isto é, após a liberação.

##### **Por que essa atividade acontece?**

Essa atividade acontece para que o sistema Consignação atualize a margens do servidores que estarão disponíveis para averbação/uso no mês seguinte pelas consignatárias.

### 1.1.1.3 2. Liberar margem

#### Descrição

**Descrição**

Liberar margem.

**Onde:**

No consignação, via script.

**O que:**

Libera as margens dos servidores para averbação/uso pelas consignatárias.

**Quando:**

Às 23h59min do último dia do mês que ocorrer o pagamento, conforme agendado no atividade 1.

**Atualizar margem.****Como:**

Tarefa 1: Liberar margem.

**Observação: Após essa atividade, as consignatárias poderão usar a margem para lançar novas averbações de consignação no cadastro dos servidores.**

**Por que essa atividade acontece?**

Essa atividade acontece para que as consignatárias possam usar a margem disponível de cada servidor para lançar novas averbações no sistema Consignação.

#### 1.1.1.4 Aguardar lançamento das consignatárias

**Descrição**

As consignatárias tem o mês seguinte para usar a margem de cada servidor liberada no último dia do mês anterior ao do lançamento.

**Ciclo**

R1/P30D

#### 1.1.1.5 3. Lançar as averbações na folha mensal

**Descrição****Descrição**

Lançar as averbações na folha mensal.

**Onde:**

No Governar, via script.

**O que:**

Lança na folha de pagamento mensal ou suplementares as averbação lançadas consignatárias até o mês anterior.

**Quando:**

Depois do dia 01 (primeiro) e antes do processamento da prévia.

**Como:**

**Tarefa 1:** A partir da base de dados do Consignação, lançar as verbas de consignação e cartão de crédito na movimentação mensal de cada matrícula.

**Por que essa atividade acontece?**

Essa atividade acontece para que seja descontado no contracheque as consignações dos servidores lançadas até o mês anterior, atualizando as verbas recorrentes/permanentes e eventuais/temporárias.

1.1.1.6  Aguardar processamento da prévia e definitiva

Ciclo

R1/P5D

1.1.1.7  Aguardar suspensão das consignações na análise crítica

Descrição

**Observação:** Durante a análise crítica, algumas averbações podem deixar de ser pagas (suspensas).

Ciclo

R1/P5D

1.1.1.8  4. Atualizar dados sobre averbações

Descrição

**Descrição**

Atualizar dados sobre averbações.

**Onde:**

No Consignação, via script.

**O que:**

Atualiza com dados do Governa os valores a pagar, ou não (suspensos), na folha de pagamento.

**Quando:**

Depois de encerrado o processamento de qualquer rotina de folha de pagamento.

**Como:**

**Tarefa 1:** A partir da base de dados do Governa (dados gerados após a análise crítica e encerramento da folha), atualizar a base do Consignação com dados daquilo que será descontado em folha, bem como o motivo do não desconto.

**Por que essa atividade acontece?**

Essa atividade acontece para que as consignatárias saibam se seus créditos serão descontados do contracheques dos servidores e, caso não ocorra os descontos, tomem as devidas providências.

### 1.1.1.9 5. Dar baixa em averbações

Descrição

**Descrição**

Dar baixa nas averbações.

**Onde:**

No Consignação, via script.

**O que:**

Dá baixa nas averbações conforme os descontos no contracheque dos servidores.

**Quando:**

Todo dia 25 de cada mês, às 4 horas da manhã.

**Como:**

**Tarefa 1:** Efetuar a baixar automaticamente das parcelas.

**Observação:** as baixas já ocorrem automaticamente, porém o agendamento do dia da baixa é definido no fechamento do mês anterior; nesse redesenho não haverá necessidade de agendar pois foi definido que ocorrerá todo dia 25, às 4 horas da manhã.

**Por que essa atividade acontece?**

Essa atividade acontece para que sejam dado baixa nas parcelas pagas/descontadas em contracheque.

### 1.1.1.10 Atualizar margem