











TO BE - Processamento da consignações na Folha de Pagamento

Bizagi Modeler

Índice

TO BE - PROCESSAMENTO DA CONSIGNAÇÕES NA FOLHA DE PAGAMENTO	1
BIZAGI MODELER	1
1 TO BE - PROCESSAMENTO DAS CONSIGNAÇÕES NA FOLHA DE PAGAMENTO	3
1.1 PROCESSAMENTO DAS CONSIGNAÇÕES NA FOLHA DE PAGAMENTO	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Atualizar margem	5
1.1.1.2  1. Atualizar margem	5
1.1.1.3  2. Liberar margem.....	5
1.1.1.4  Aguardar lançamento das consignatárias	6
1.1.1.5  3. Lançar as averbações na folha mensal	6
1.1.1.6  Aguardar processamento da prévia e definitiva	7
1.1.1.7  Aguardar suspensão das consignações na análise crítica	7
1.1.1.8  4. Atualizar dados sobre averbações	7
1.1.1.9  5. Dar baixa em averbações.....	8
1.1.1.10  Atualizar margem.....	8

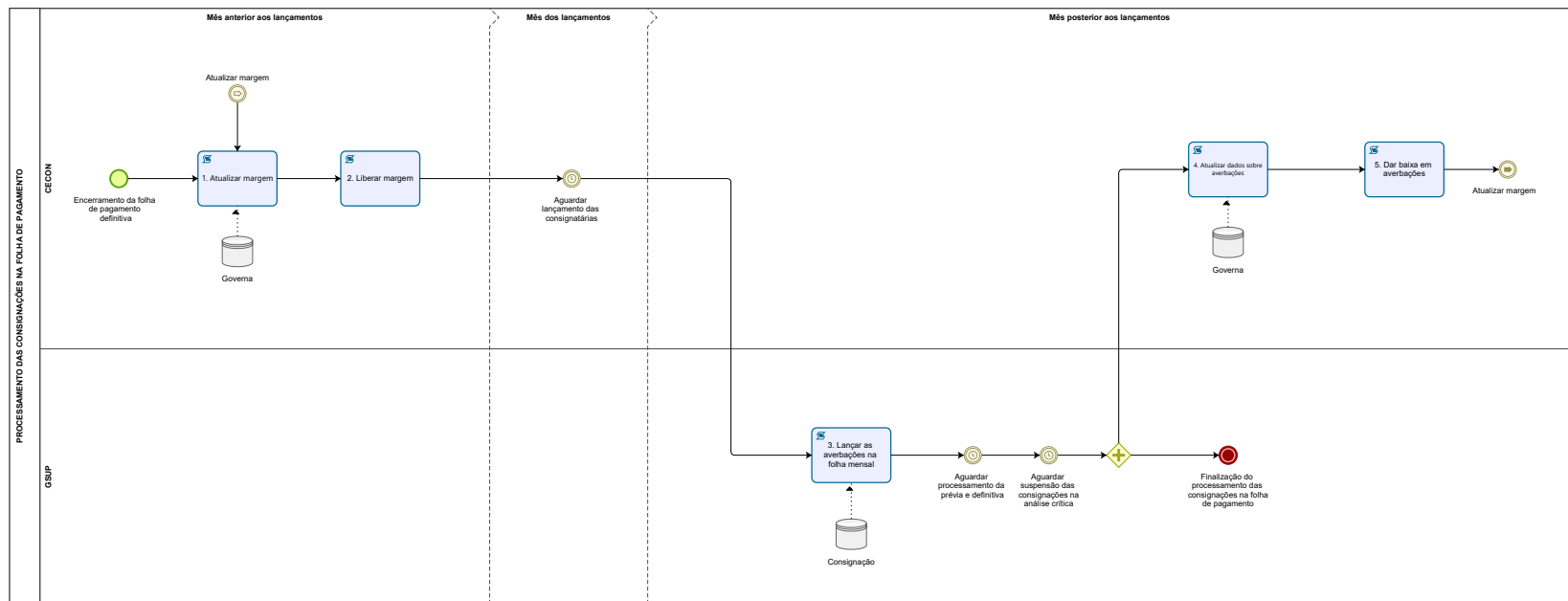
1 TO BE - PROCESSAMENTO DAS CONSIGNAÇÕES NA FOLHA DE PAGAMENTO

TO BE - Processamento das consignações na Folha de Pagamento

Autor: Governo de Rondônia | Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação

Versão:

Descrição: Este processo tem como escopo o lançamento das averbações de consignações na folha de pagamento, compreendendo desde o encerramento da folha de pagamento, até a finalização do processamento das consignações na folha de pagamento.



Descrição

Este processo tem como escopo o lançamento das averbações de consignações na folha de pagamento, compreendendo desde o encerramento da folha de pagamento, até a finalização do processamento das consignações na folha de pagamento.

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Delner Freire

Superintendente

Abdenildo Sobreira

Diretor Técnico

Henrique Douglas A Freire

Coordenador de Gestão Estratégica

ELABORAÇÃO

Jônatas J Lima - Analista de Processo

COLABORAÇÃO

Alcides Filho P Santana - Técnico Administrativo - SEGEP-CECON

José Gisbert - Coordenador Estadual de Consignação - SEGEP-CECON

REVISORES

Luma Damon - Gerente de Processos - SETIC-GPROC

José Gisbert - Dono do Processo - SEGEP-CECON

Gezinéia Costa - Dona do Produto - SETIC-GUX

VERSIONAMENTO

Versão	Data	Responsável	Ação
1.0	09/02/2023	Jônatas Lima	Modelagem do Processo de Negócio

Versão:

1.0

Autor:

Governo de Rondônia | Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação

1.1 PROCESSAMENTO DAS CONSIGNAÇÕES NA FOLHA DE PAGAMENTO

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Atualizar margem

1.1.1.2 1. Atualizar margem

Descrição

Descrição

Atualizar margem.

Onde:

No consignação, via script.

O que:

Atualizar margens dos servidores com base nos dados do último pagamento do Governa (os mesmos dados que o arquivo de margem continha) e dados dos contratos do sistema Consignação.

Quando:

Após o encerramento da folha de pagamento e antes das 23h59min do último dia do mês que ocorrer o pagamento.

Como:

Tarefa 1: Buscar os dados na base do Governa.

Tarefa 2: Calcular a margem disponível para cada matrícula.

Tarefa 3: Agendar a liberação de novos lançamentos de averbações para a nova margem.

Observação: As margens são calculadas nessa atividade, podendo até está visível paras as consignatárias. Todavia, só estará disponível para uso pelas consignatárias somente no próximo mês, isto é, após a liberação.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece para que o sistema Consignação atualize a margens do servidores que estarão disponíveis para averbação/uso no mês seguinte pelas consignatárias.

1.1.1.3 2. Liberar margem

Descrição

Descrição

Liberar margem.

Onde:

No consignação, via script.

O que:

Libera as margens dos servidores para averbação/uso pelas consignatárias.

Quando:

Às 23h59min do último dia do mês que ocorrer o pagamento, conforme agendado no atividade 1.

Atualizar margem.**Como:**

Tarefa 1: Liberar margem.

Observação: Após essa atividade, as consignatárias poderão usar a margem para lançar novas averbações de consignação no cadastro dos servidores.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece para que as consignatárias possam usar a margem disponível de cada servidor para lançar novas averbações no sistema Consignação.

1.1.1.4 Aguardar lançamento das consignatárias

Descrição

As consignatárias tem o mês seguinte para usar a margem de cada servidor liberada no último dia do mês anterior ao do lançamento.

Ciclo

R1/P30D

1.1.1.5 3. Lançar as averbações na folha mensal

Descrição**Descrição**

Lançar as averbações na folha mensal.

Onde:

No Governar, via script.

O que:

Lança na folha de pagamento mensal ou suplementares as averbação lançadas consignatárias até o mês anterior.

Quando:

Depois do dia 01 (primeiro) e antes do processamento da prévia.

Como:

Tarefa 1: A partir da base de dados do Consignação, lançar as verbas de consignação e cartão de crédito na movimentação mensal de cada matrícula.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece para que seja descontado no contracheque as consignações dos servidores lançadas até o mês anterior, atualizando as verbas recorrentes/permanentes e eventuais/temporárias.

1.1.1.6  Aguardar processamento da prévia e definitiva

Ciclo

R1/P5D

1.1.1.7  Aguardar suspensão das consignações na análise crítica

Descrição

Observação: Durante a análise crítica, algumas averbações podem deixar de ser pagas (suspensas).

Ciclo

R1/P5D

1.1.1.8  4. Atualizar dados sobre averbações

Descrição

Descrição

Atualizar dados sobre averbações.

Onde:

No Consignação, via script.

O que:

Atualiza com dados do Governa os valores a pagar, ou não (suspensos), na folha de pagamento.

Quando:

Depois de encerrado o processamento de qualquer rotina de folha de pagamento.

Como:

Tarefa 1: A partir da base de dados do Governa (dados gerados após a análise crítica e encerramento da folha), atualizar a base do Consignação com dados daquilo que será descontado em folha, bem como o motivo do não desconto.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece para que as consignatárias saibam se seus créditos serão descontados do contracheques dos servidores e, caso não ocorra os descontos, tomem as devidas providências.

1.1.1.9 5. Dar baixa em averbações

Descrição

Descrição

Dar baixa nas averbações.

Onde:

No Consignação, via script.

O que:

Dá baixa nas averbações conforme os descontos no contracheque dos servidores.

Quando:

Todo dia 25 de cada mês, às 4 horas da manhã.

Como:

Tarefa 1: Efetuar a baixar automaticamente das parcelas.

Observação: as baixas já ocorrem automaticamente, porém o agendamento do dia da baixa é definido no fechamento do mês anterior; nesse redesenho não haverá necessidade de agendar pois foi definido que ocorrerá todo dia 25, às 4 horas da manhã.

Por que essa atividade acontece?

Essa atividade acontece para que sejam dado baixa nas parcelas pagas/descontadas em contracheque.

1.1.1.10 Atualizar margem