



Modernização dos Processos de Recursos Humanos

Bizagi Modeler

Índice

MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE RECURSOS HUMANOS	1
BIZAGI MODELER	1
1 TO-BE PADRONIZADO-IMPLANTAÇÃO DE SERVIDOR COMISSIONADO EM FOLHA DE PAGAMENTO	3
1.1 IMPLANTAÇÃO DE SERVIDOR COMISSIONADO EM FOLHA DE PAGAMENTO	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1  1. Criar matrícula	4
1.1.1.2  2. Implantar em folha	4

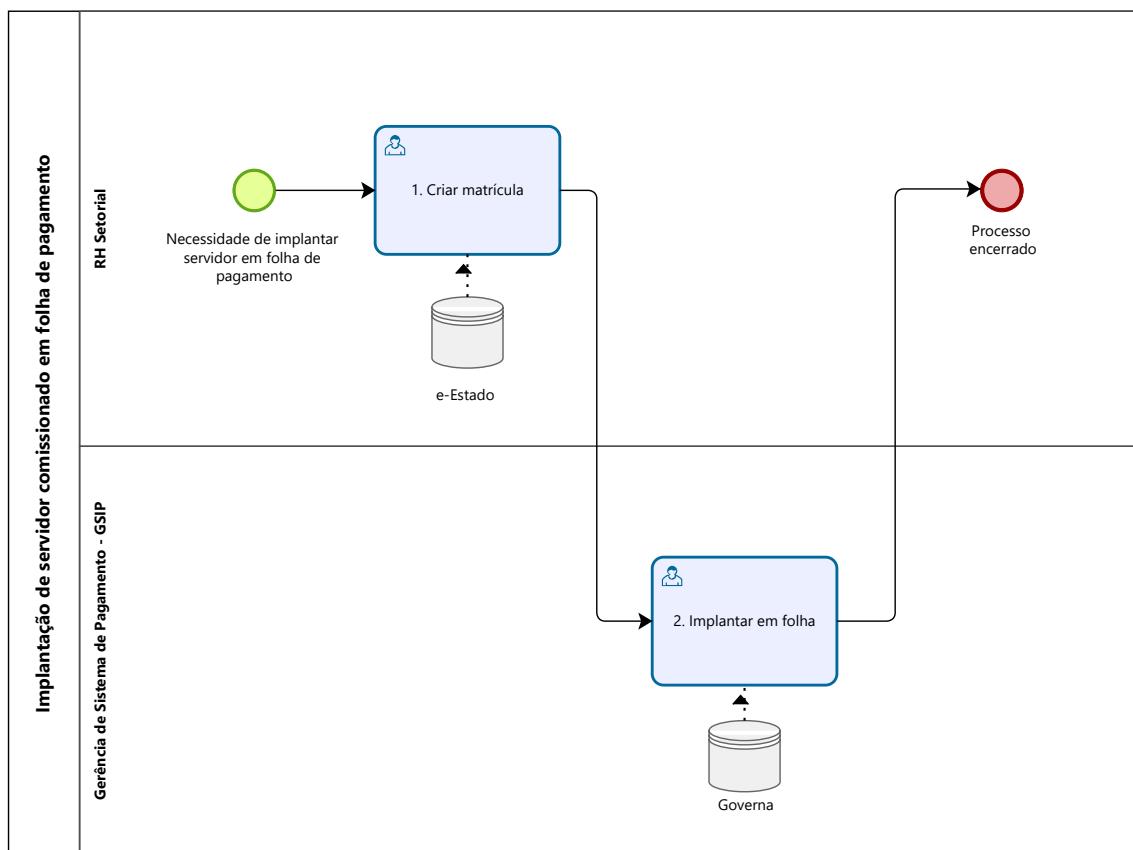
1 TO-BE PADRONIZADO-IMPLANTAÇÃO DE SERVIDOR COMISSIONADO EM FOLHA DE PAGAMENTO

TO-BE Padronizado-Implantação de servidor comissionado em folha de pagamento

Autor: Amazonas

Versão: 1.0

Descrição: Este processo tem como escopo as atividades idealizadas para implantação de servidor comissionado em folha de pagamento e suas devidas integrações com sistemas já desenvolvidos por esta SETIC, desde o setor de Recursos Humanos Setorial criando a matrícula até a implantação do servidor na folha de pagamento.



Descrição

Este processo tem como escopo as atividades idealizadas para implantação de servidor comissionado em folha de pagamento e suas devidas integrações com sistemas já desenvolvidos por esta SETIC, desde o setor de Recursos Humanos Setorial criando a matrícula até a implantação do servidor na folha de pagamento.

Versão:

1.0

Autor:

Amazonas

1.1 IMPLANTAÇÃO DE SERVIDOR COMISSIONADO EM FOLHA DE PAGAMENTO

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 1. Criar matrícula

Descrição

Definição de pronto: Matrícula do servidor criada

Onde: E-estado

Como:

Tarefa 1: Após a publicação da nomeação do servidor no Diário Oficial do Estado, o RH setorial irá incluir no sistema E-estado **os dados da conta bancária do servidor, o tipo de vínculo empregatício e a lotação do servidor.**

Tarefa 2: Será gerada a matrícula do servidor no sistema governa ou E-stado.

OBS: Atividade atualmente é realizada pelo sistema governa, porém em contato com o PO de desenvolvimento Jônatas Lima, responsável pelos sistemas supracitados, foi informado ao time que até o final do ano de 2022 será feita uma integração entre o sistema governa e o sistema E-estado. Vale ressaltar que esta integração não irá alterar a tramitação do processo.

1.1.1.2 2. Implantar em folha

Descrição

Definição de pronto: Servidor implantado em folha

Onde: Governar

Como:

Tarefa 1: Adicionar informações na matrícula criada (Classificação funcional, vínculo empregatício, vencimento e grau salarial)

Tarefa 2: Implantar Percurso do Auxílio Transporte

Tarefa 3: Incluir as verbas periódicas

Em casos que o servidor já estava em efetivo exercício durante a tramitação do processo de nomeação e conseqüentemente sem receber, a GSIP fará os seguintes passos na hora de implantar em folha:

Tarefa 1: Inserir as informações na planilha de cálculo para gerar o retroativo.

Tarefa 2: Exportar as informações da planilha para o campo das verbas eventuais.