







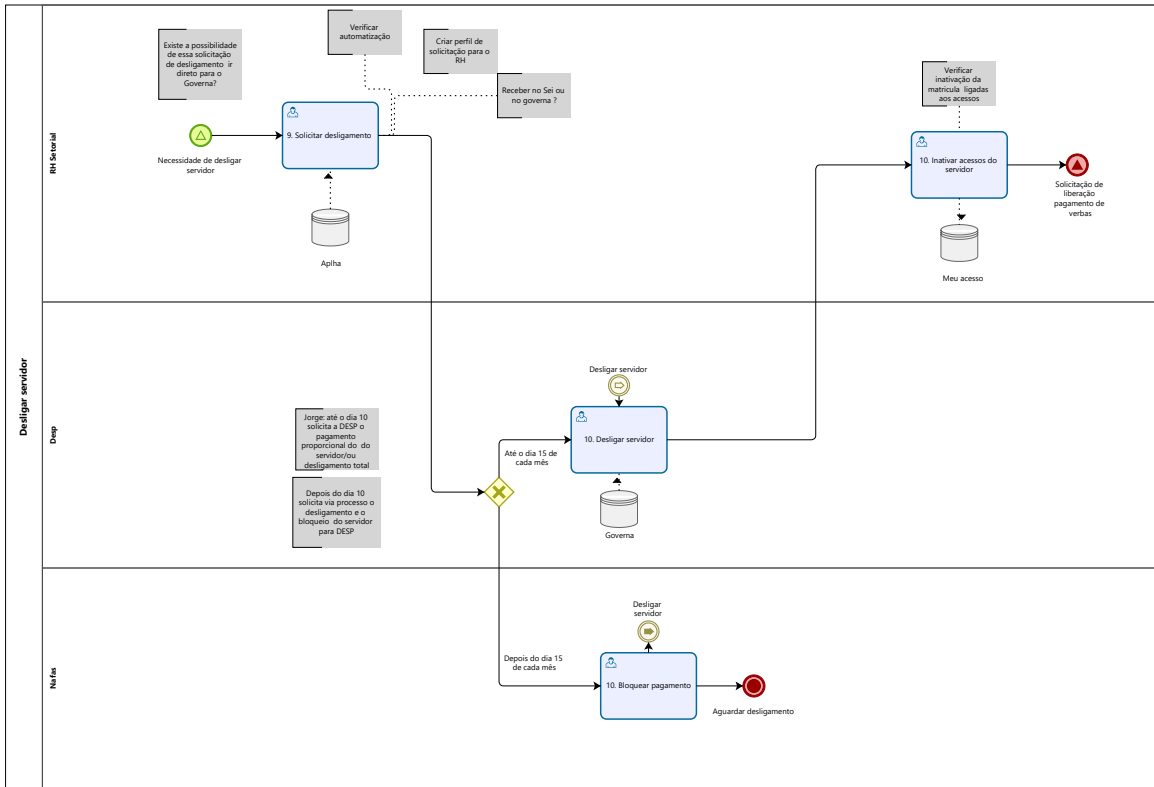
Modernização dos Processos de Recursos Humanos

Bizagi Modeler

Índice

MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE RECURSOS HUMANOS	1
BIZAGI MODELER	1
1 PADRONIZADO-DESLIGAR SERVIDOR	3
1.1 DESLIGAR SERVIDOR.....	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1  9. Solicitar desligamento	4
1.1.1.2  10. Bloquear pagamento	4
1.1.1.3  Desligar servidor	4
1.1.1.4  Desligar servidor	5
1.1.1.5  10. Desligar servidor.....	5
1.1.1.6  10. Inativar acessos do servidor	5

1 PADRONIZADO-DESLIGAR SERVIDOR



Versão:

1.0

Autor:

ibblue-user

1.1 DESLIGAR SERVIDOR

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 9. Solicitar desligamento

Descrição

Definição de pronto: Solicitação enviada

Onde: Alpha

Como:

Tarefa 1: Após a publicação do decreto, o responsável pelo Rh setorial deverá solicitar no sistema Alpha o desligamento do servidor.

1.1.1.2 10. Bloquear pagamento

Descrição

Definição de pronto: Pagamento bloqueado

Onde: Governar

Como:

Tarefa 1: Responsável pela NAFAS deverá bloquear o pagamento de servidores que estiverem a exoneração após o dia 15 de cada mês, para evitar gerar financeiro na folha de pagamento no mês seguinte.

Tarefa 2: Responsável pelo NAFAS deverá solicitar desligamento do servidor a DESP, assim que o primeiro mês de bloqueio terminar.

1.1.1.3 Desligar servidor

1.1.1.4 Desligar servidor

1.1.1.5 10. Desligar servidor

Descrição

Definição de pronto: Servidor desligado

Onde: Governa

Como:

Tarefa 1: Responsável pela DESP fará o desligamento do servidor pelo sistema governa e o sistema e-Estado consumira as informações.

1.1.1.6 10. Inativar acessos do servidor

Descrição

Definição de pronto: Acessos inativados

Onde: Meu Acesso/GLPI

Tarefa 1: RH setorial deverá inativar os acessos do servidor pelo Meu acesso no AD.

Tarefa 2: Para alguns sistemas que não puderem ser inativados pelo Meu acesso, deverá ser feito chamado pelo GLPI para inativação dos acessos.