

SETIC
Superintendência Estadual de
Tecnologia da Informação e
Comunicação



Plano de ação 3º Trimestre 2022

Execução Plano Estratégico 2022-2023

PROVER SOLUÇÕES DIGITAIS PARA CONECTAR PESSOAS AO ESTADO





SUPERINTENDENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Cel. Delner Freire

DIRETOR TÉCNICO

Maico Moreira Silva

COORDENADOR DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Henrique Douglas de Araújo Freire Costa

ELABORAÇÃO

Juscélia Nunes dos Santos

Ana Paula da Silva Rodrigues

Lissandra Madeira de Assis Silva

VERSÃO

VERSÃO	DATA	AUTOR	AÇÃO
1.0	27/06/2022	Juscelia Nunes dos Santos Ana Paula da Silva Rodrigues Lissandra Madeira de Assis Silva	Elaboração

1- Apresentação	05
2- Diretrizes Estratégicas	06
2.2 - Propósito Transformador Massivo	06
2.3 - Valores	06
3 - Objetivos Estratégicos	07
3.1 - Mapa Estratégico	08
3.2 - Resultados- Chave (KRs)	09
3.3 - Iniciativas/projetos.....	09
4- Modelo de Gestão	14

1. APRESENTAÇÃO

A Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação, como órgão de nível estratégico e tático, que objetiva primordialmente transformar a realidade da administração estadual através de estratégias de modernização, inovação, acessibilidade, segurança, disponibilidade, transparência e transformação digital, por meio da Portaria nº 59, de 08 de junho de 2022, publicou seu primeiro Plano Estratégico de abrangência bianual - 2022 e 2023.

O Plano Estratégico é instrumento indispensável na construção do norte de atuação organizacional, traz documentado as diretrizes estratégicas, os valores e os objetivos estratégicos da organização, todos esses expostos de forma consistente, organizada e lógica.

Entretanto, para consecução dos objetivos e resultados almejados é essencial a definição das ações/projetos e /ou iniciativas necessárias e que serão desenvolvidas para alcançar o propósito final.

Nesse sentido, o presente Plano de Ação tem a finalidade de disseminar a todos os colaboradores desta SETIC, as diretrizes estratégicas parte do PE-2022/2023, divulgar os objetivos e resultados-chaves priorizados no 3º trimestre 2022, e sobretudo apresentar as iniciativas e projetos para os quais serão direcionados os esforços da SETIC no 3º trimestre de 2022.

2- DAS DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

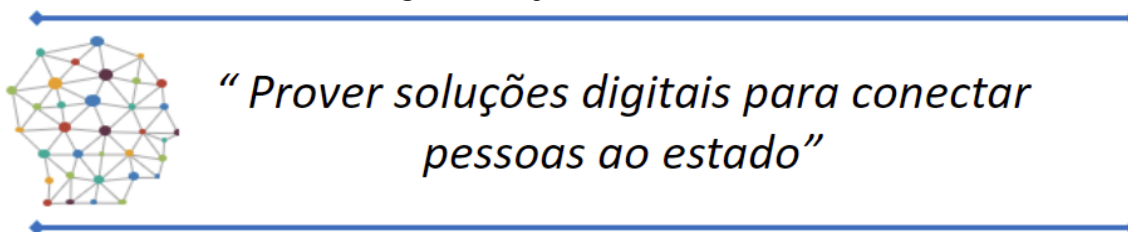
As diretrizes estratégicas de uma organização são formadas pela visão, missão e valores que representam a identidade organizacional, para o Plano Estratégico 2022-2023 da SETIC a identidade organizacional está representada pelo Propósito Transformador Massivo - PTM e Valores

2.2 Propósito Transformador Massivo

O **Propósito Transformador Massivo - PTM** representa a missão e visão da organização e orienta uma mudança cultural em toda a forma de trabalho. As equipes passam a ser movidas por esse propósito e o resultado disso é uma transformação interna que reflete externamente.

O PTM da Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação-SETIC, foi construído de maneira colaborativa com a participação da alta administração, coordenadores e setores gerenciais e ficou estruturado da seguinte forma:

Figura 1 - Propósito Transformador Massivo.

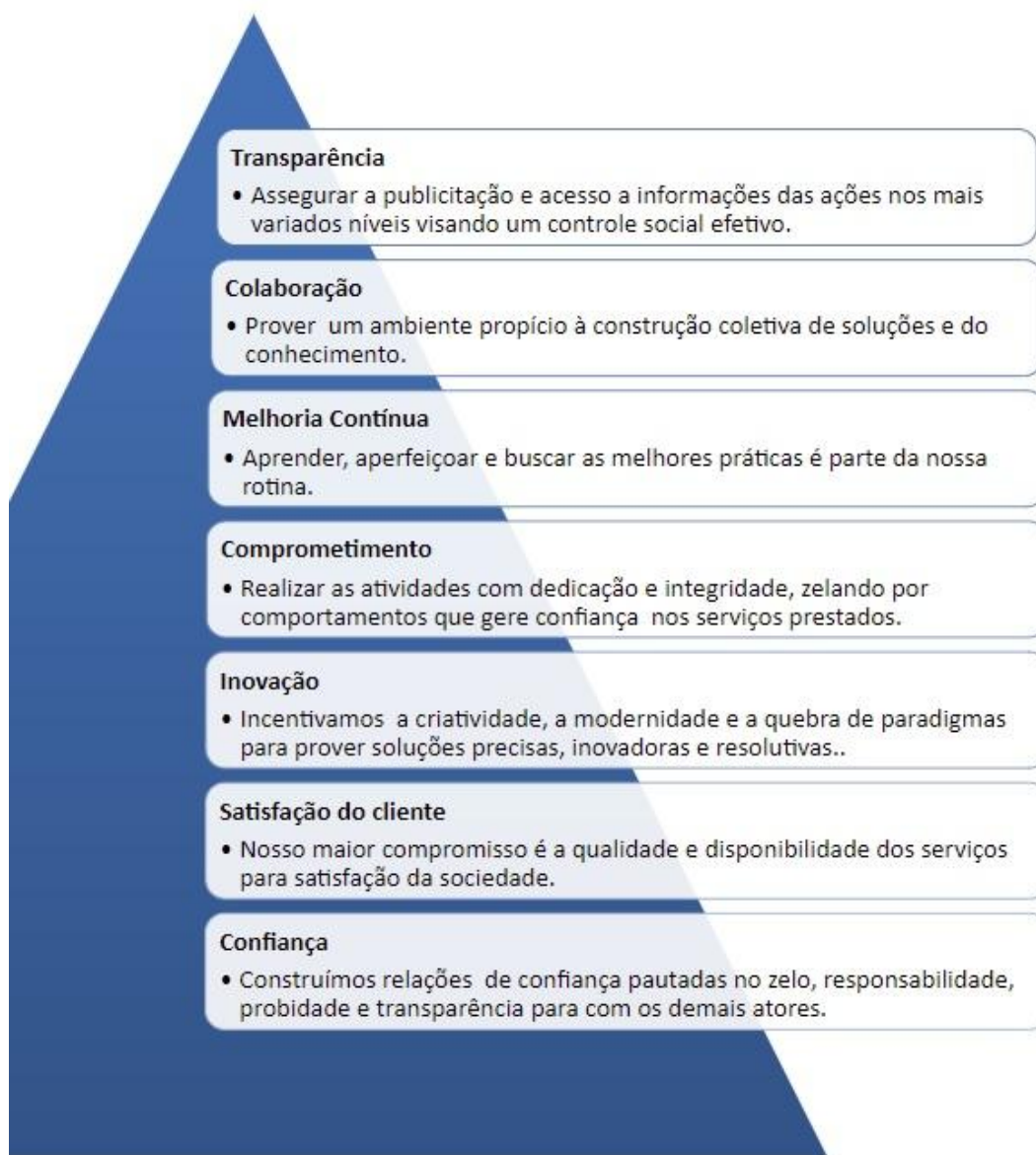


Fonte: SETIC - COGE, 2022.

2.3 Valores

Os valores organizacionais são as atitudes e comportamentos que se espera que todos os colaboradores da instituição, desde o nível operacional à alta administração, tenham como premissas de sua atuação, ou seja, representam a expectativa comportamental esperada pela instituição.

Figura 2 - Valores Organizacionais.



Fonte: SETIC - COGE, 2022.

3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

São os grandes desafios que a instituição deverá superar para implementar a sua estratégia, funcionam como sinalizadores dos pontos de atuação onde o êxito é fundamental para o cumprimento do Propósito futuro, além disso, definem o que a instituição quer atingir em cada uma das perspectivas da sua estratégia.

Para o biênio 2022-2023 foram definidos 6 (seis) objetivos estratégicos conforme apresentado no mapa estratégico, a saber:

3.1 Mapa Estratégico

A arquitetura estratégica representa o conjunto de diretrizes direcionadoras do comportamento e movimentação institucional, comunica de modo claro e transparente a todos os níveis gerenciais e servidores o foco e a estratégia de atuação escolhidos pela SETIC, sendo instrumento de internalização da estratégia, e norteador do alinhamento e alocação de esforços da organização, evitando a dispersão de ações e recursos.

Figura 3 - Mapa Estratégico SETIC-RO



Fonte: SETIC - COGE, 2022.

3.2 Resultados- Chave (KRs)

Os Resultados-chave (KRs) consistem em critério para o alcance dos Objetivos para os quais foram vinculados, de forma que possibilitam a especificação de ações/iniciativas necessárias para atingir o que se almeja estrategicamente.

Para o biênio 2022-2023 foram definidos 29 (vinte e nove) resultados-chaves a serem buscados pela SETIC, os quais podem ser consultados no link: <https://documentos.sistemas.ro.gov.br/books/desdobramento-da-estrategia/page/okrs>

Entretanto, conforme metodologia adotada para acompanhamento da execução do PE, os planos de ação serão elaborados trimestralmente contemplando os OKRs (Objetivos e Resultados-chave) priorizados para o trimestre bem como os projetos e iniciativas para consecução destes.

3.3 Iniciativas/projetos

Se os “objetivos” diz a você para onde ir, os “resultados-chave” são as métricas que precisam ser movidas para que você alcance seu objetivo, as iniciativas são o trabalho real que você está planejando fazer.

Logo, as iniciativas são hipóteses de como fazer acontecer. Elas são tarefas, projetos ou atividades semelhantes relacionadas a um OKR sem uma conexão direta com o progresso do Objetivo

Com isso, o presente Plano de Ação contempla os projetos e iniciativas vinculadas aos OKRs priorizados para execução no trimestre - julho, agosto e setembro/2022.

Iniciativas do Plano de Ação 3º Trimestre 2022

Perspectiva: Organização e Sociedade

Objetivo Estratégico	Resultados-Chave	Iniciativa/Projeto	Etapas	Prazo	Resp. Iniciativa	Resp. da KR
KR1- Ter 100% dos serviços das secretarias que prestam serviços à sociedade disponíveis no Portal do Cidadão	IN01-Levantamento dos serviços de todas as secretarias que prestam serviços à população		1- Alinhamento com a CGE	10/08/2022	Karine Nogueira/ Anderson/Pedro Gomes	Karine Nogueira
			2- Ofício de levantamento dos serviços de todas as secretarias	10/08/2022		
			3- Compilar as informações das secretarias	10/08/2022		
			4- Priorizar serviços que irão para o portal do cidadão	10/08/2022		
			5- Adoção dos conceitos do guia de boas práticas de serviços (ITIL)	10/07/2022		
	IN02-Disponibilizar os serviços redirecionados no portal do cidadão		1- Sensibilização com as secretarias envolvidas	16/09/2022	Suerlei Gondim	
			2- Treinamento do cadastro dos serviços	16/09/2022		
			3- Cadastro dos serviços no ALPHA	16/09/2022		
	IN03-Disponibilizar os serviços presenciais no portal do cidadão		1- Sensibilização com as secretarias envolvidas	01/06/2023	Suerlei Gondim	
			2- Treinamento do cadastro dos serviços	01/06/2023		
			3- Cadastro dos serviços no ALPHA	01/06/2023		
	IN04-Disponibilizar os serviços online no portal do cidadão		1- Sensibilização com as secretarias envolvidas	01/12/2023	Suerlei Gondim	
			2- Treinamento do cadastro dos serviços	01/12/2023		
			3- Cadastro dos serviços no ALPHA	01/12/2023		
	IN05-Divulgação dos resultados Alcançados		1- Promover a divulgação dos resultados alcançados nos canais da SETIC	01/12/2023	Jônica Evely/Idan Santos	
KR2- Ter 100% das aplicações do Executivo utilizando o login único Estadual ou Federal	IN01-Criar catálogo das aplicações já integradas ao login único		1- levantamento das aplicações que já utilizam login unico em catalogo online para acompanhamento	30/08/2022	Gabriel Santi	Gabriel Santi
			1 - Realizar o levantamento de todas as aplicações passíveis de integração	30/09/2022	Gabriel Santi	
	IN02-Criar catálogo das aplicações passíveis de serem adequadas		2 - Análise da viabilidade de adaptação das aplicações ao login unico	30/09/2022		
			3- elaborar o catalogo com as aplicações pendentes de adaptação	30/09/2022		
	IN03-Elaborar minuta de decreto de integração login único		1- Elaborar minuta do decreto de integração das aplicações do executivo com login unico	31/10/2022	Gabriel Santi	
			2- Aprovação e Publicação do decreto	31/10/2022		
IN04-Integrar as aplicações		1- Priorizar as soluções que utilizaram o GOV.BR ou Sauron	31/03/2023	Gabriel Santi/Anderson/Pedro Gomes		
		2- Apoio a migração de bases de dados para a integralização de aplicações ao login único2	31/12/2023			
		3- Integrar as aplicações conforme a priorização	31/12/2023			
IN05-Divulgação dos resultados Alcançados		1- Promover a divulgação dos resultados alcançados nos canais da SETIC	15/09/2022	Jônica Evely/Idan Santos		
KR3- Ampliar em 100% a disponibilização e uso de soluções para tomada de decisão baseada em dados	IN01-Desenvolver paineis de monitoramento da execução de OKR e iniciativas do PE SETIC		1- Criar os paineis de monitoramento de execução do PE da SETIC	30/07/2022	Anderson/Pedro Gomes	Abdenildo Sobreira
			1- solicitação da aquisição	30/07/2022	Anderson/Pedro Gomes	
	IN02-Aquisição de LICENÇAS de BD SQL SERVER		2- Suporte e Acompanhamento da contratação	30/09/2022		
			3- análise da aquisição	31/12/2022		
			IN03-Elaboração do rol de capacitações necessários à equipe CAGD		1- elaboração e especificação de cursos e treinamentos necessários para equipe CAGD	
	IN04-Levantamento das soluções existentes de BI Desenvolvidas pela SETIC		1- catalogo das soluções de BI existentes	30/07/2022	Anderson/Pedro Gomes	
			IN05-Disponibilização e uso de soluções para tomada de decisão baseada em dados		1- Utilização de inteligência artificial para identificação de padrões, tendências e novidades (outliers)	
	2- Redesenho dos processos de orquestração de dados e fluxo de trabalho	30/09/2022				
	3- Definição de processos e fluxos de trabalhos	30/09/2022				
	4- Criação de indicadores de desempenho e de resultados para os processos internos.	30/09/2022				
5- Divulgação dos resultados						
IN06-Priorizar soluções a serem criadas para tomada de decisão baseada em dados		1- Levantamento de dados que são solicitados com maior frequência	30/09/2022	Anderson/Pedro Gomes		
		2- Priorizar as soluções que tem maior impacto no estado	30/09/2022			
IN07-Divulgação interna e externa das soluções		1- divulgação das soluções desenvolvidas nas mídias da SETIC	30/09/2022	Jônica Evely/Idan Santos		
KR4- Disponibilizar 20% dos produtos e serviços da SETIC para até 20% dos municípios	IN01-Levantar todos os produtos que podem ser disponibilizados aos municípios		1- Levantar todos os produtos e serviços	30/09/2022	Euriane Nogueira/Gabriel Carrijo/ Anderson/Pedro Gomes	Euriane Nogueira
			2- Analisar a viabilidade de disponibilizar cada produto ou serviço	30/09/2022		
			3- Priorizar os 10 principais municípios para iniciar alinhamento	30/09/2022		
			4- Facilitar processo de parceria com a hospedagem de bases de dados dos sistemas suportados pela SETIC	30/09/2022		
	IN02-Pesquisa com os municípios, a fim de saber suas necessidades em tecnologia		1- Estabelecer parceria com a AROM	30/09/2022	Karine Nogueira	
			2- Fazer levantamento de quais serviços e produtos eles mais necessitam	30/09/2022		
			3- Priorizar os serviços e produtos a serem ofertados	30/09/2022		
	IN03-Verificar Instrumento Jurídico para Disponibilização dos produtos e serviços		1- Benchmarking de atos normativos e outros instrumentos	30/09/2022	Monike Izzo/ Euriane Nogueira	
2- Pesquisa de viabilidade de se estabelecer tais atos e instrumentos			30/09/2022			
		3- Estabeler instrumento jurídico para a disponibilização dos serviços e produtos	30/09/2022			

Inovar e desenvolver soluções em Governo Digital

	IN04-Disponibilização dos produtos e serviços	1- Disponibilizar os serviços e produtos conforme priorização	30/09/2022	Euriane Nogueira/Monike Izzo			
	IN05-Divulgação dos resultados Alcançados	1- Promover a divulgação dos resultados alcançados nos canais da SETIC	30/09/2022	Jônica Evely/Idan Santos			
KR5- Ter 70% das tecnologias desenvolvidas e suportada pela SETIC sendo utilizada por 100% das TI's locais do Estado	IN01-Levantamento de secretarias que possuem TI	1 - Levantamento de secretarias que possuem TI com GDEV 2 - Criar catálogo de produtos da SETIC (Portaria) 3 - Identificar os produtos que podem ser ofertados	30/09/2022 30/09/2022 30/09/2022	Matheus/Adila Cristina	Gabriel Carrjo		
	IN02-Levantamento dos serviços de Infraestrutura e Segurança utilizados por cada secretaria	1 - Cruzamento de dados do Catálogo de Serviços COINFRA e COSEGI com o Relatório de Precificação. 2- Emissão de relatório consolidado dos serviços utilizados pelas Secretarias do Estado.	15/08/2022 30/08/2022	Gabriel Carrjo/Lenardo Courinos			
	IN03-Implantação de serviços em secretarias abaixo do percentual	1- Disponibilização de serviços para secretarias que estejam abaixo da margem mínima determinada;	30/09/2022	Gabriel Carrjo/Lenardo Courinos			
	IN04-Colaboração na elaboração de material técnico e de treinamento para adoção e utilização de ferramentas de tecnologia da informação e comunicação.	1- Colaboração na elaboração material técnico e de treinamento das soluções Tecnológicas desenvolvidas pela SETIC	30/09/2022	Anderson/Pedro Gomes			
	IN01-Levantamento de quais órgãos já estão aderentes ao GLPI e quantos ainda não estão.	1- Listagem dos órgãos do Executivo que atendem serviços de tecnologia; 2- Levantamento de quais órgãos ainda não entraram no GLPI; 3- Definir possíveis impedimentos de implantação 4 - Levantar quantos sistemas da CODE necessitam de serviços	10/07/2022 10/07/2022 10/07/2022 30/09/2022	Gener Emanuel/ Euriane Nogueira			
KR-6 Ter 100% das setoriais utilizando o GLPI para a Gestão de Serviços de TIC	IN02-Implementação Continuada do GLPI para serviços de TIC	1 - 20% dos sistemas da CODE no GLPI cadastrados 2- Migração de todo o fluxo de atendimento de serviços para o GLPI.	30/09/2022 30/09/2022	Gener Emanuel/ Euriane Nogueira	Gener Emanuel		
		3 - Levantamento dos serviços de comunicação e migração para o GLPI 4 - Implantação do atendimento de serviços de TI no GLPI em ao menos mais três secretarias	10/08/2022 30/09/2022				
Inovar e desenvolver soluções em Governo Digital	IN1- Disponibilizar no Portal Único ou no Portal de Serviços, o quadro geral dos serviços públicos prestados, que especifica os órgãos ou entidades responsáveis por sua realização e a autoridade administrativa a quem estão subordinados ou vinculados, contemplando as Cartas de Serviços de todos os órgãos e entidades do Governo	1- Realizar benchmarking de portais únicos no país 2-Montar apresentação de ideias para o portal 3-Validar com coordenadores e envolvidos no Programa Governo Digital 4- Apresentar ao Gabinete da SETIC 5- Realizar ideiação o portal único 6- Prototipar o modelo de página do portal único 7- Desenvolver o portal único	11/07/2022 13/07/2022 15/07/2022 19/07/2022 05/08/2022 12/08/2022 28/10/2022	Karine Nogueira/ Elen Branco			
		IN02- Ter agendamento digital dos serviços no portal do cidadão	1- Garantir a funcionalidade total da plataforma através da sensibilização das demais secretarias para adesão ao portal do cidadão			20/03/2023	Charles Xavier/ Elen Branco
		IN03- Implementar metodologia e ferramenta de avaliação da satisfação dos usuários em relação aos serviços públicos prestados no portal do cidadão	1- Adequação da metodologia Customer Effort Score (CES) ao Portal do cidadão 2- Implementação da metodologia Customer Effort Score (CES) ao Portal do cidadão			22/07/2022 22/07/2022	Charles Xavier
		IN04- Possuir gestão de cadastro digital e perfil do cidadão no portal do cidadão	1- Garantir a funcionalidade parcial da plataforma Portal do cidadão na avaliação da ABEP-TIC			01/08/2022	Charles Xavier/Abdenildo Sobreira
		IN05- Implementação de solução de petição digital no Poder Executivo	1-Verificar o porquê de não termos essa solução de peticionamento 2-Implementar a solução de peticionamento			18/07/2022 25/07/2022	Monike Izzo/Abdenildo Sobreira
			1-Validar Minuta de Estratégia de Governo Digital internamente na SETIC 2- Validar Minuta de Estratégia de Governo Digital com envolvidos no Comitê estratégico 3- Encaminhar a minuta para publicação			20/03/2023 20/03/2023 20/03/2023	Karine Nogueira
		IN06- Elaboração e Publicação Estratégia de Governo Digital válida para 2023	1- Entrar em contato com a equipe técnica do Gov.br 2- Estudar forma de integração do Quadro Geral ou as Cartas de Serviços Estaduais à Base Nacional de Serviços Públicos 3- Integrar o Quadro Geral ou as Cartas de Serviços Estaduais à Base Nacional de Serviços Públicos			01/08/2022 03/08/2022 25/08/2022	Elen Branco/ Karine Nogueira
	IN08- Conter uma ferramenta digital integrada de solicitação de atendimento e de acompanhamento da entrega dos serviços públicos nos termos dos Art. 21, V (avaliação continuada da satisfação dos usuários em relação aos serviços públicos prestados) da Lei 14.129/2021 na Plataforma/Portal de Governo Digital.	1- Aprimorar avaliação de satisfação do cidadão; 2- Integrar com portal.	25/08/2022 27/08/2022	Karine Nogueira/ Euriane Nogueira			
		IN09- Conter uma ferramenta digital integrada de solicitação de atendimento e de acompanhamento da entrega dos serviços públicos nos termos dos Art. 21, VIII (possibilidade de pagamento digital de serviços públicos e de outras cobranças, quando necessário;) da Lei 14.129/2021 nas Plataforma/Portal de Governo Digital	1- Verificar integração com Sefin para pagamento digital 2 - Desenvolvimento do módulo de pagamento de taxas 3- Integrar com portal.	25/08/2022 27/12/2023 27/12/2023	Karine Nogueira/ Euriane Nogueira		
	IN10- Criar Portal específico para a disponibilização de Dados Abertos		1- Realizar estudo de Lei para analisar requisitos do Portal 2- Coletar regras de negócio com CGE 3- Apresentar regra negócio a CODE e CAGD 4- Realizar ideiação do Portal com CODE, CAGD, CGE e COGE 5- Desenvolver Portal de dados abertos	29/08/2022 31/08/2022 02/09/2022 05/09/2022 08/09/2022	Monike Izzo/Charles Xavier		

KR7-Aumentar o Ranking ABEP de 71,13 para 142,50 pontos

IN11- Inserir no portal do cidadão o serviço de matrícula online nas escolas estaduais	1- Apresentar e convidar SEDUC para o programa de Governo digital e o Portal do cidadão	25/07/2022	Monike Izzo/Elen Branco Suerlei Gondim/Euriane Nogueira
	2- Realizar a integração do portal da SEDUC <http://diario.seduc.ro.gov.br> ao portal do cidadão.	25/07/2022	
IN12- Possuir tele-atendimento de serviços de saúde por videoconferência para o cidadão	1- Elaborar projeto de sistema de tele-atendimento de saúde por videoconferência para o cidadão	25/07/2022	Luma Damon/ Euriane Nogueira/Henrique Douglas/ Karine /Charles Xavier
	2- Priorizar com gabinete;	27/07/2022	
	3- Realizar ideiação do produto	29/07/2022	
	4-Desenvolver Sistema de tele-atendimento de saúde por videoconferência para o cidadão	05/08/2022	
	5-Garantir a funcionalidade total da plataforma na avaliação da ABEP-TIC.	20/03/2023	
IN13- Acrescentar no portal do cidadão o serviço de consulta online da disponibilidade de medicamentos na rede estadual de saúde pelo cidadão	1-Elaborar planejamento do projeto de página do cidadão ao SIMERON	15/08/2022	Henrique Douglas/Elen Branco/Elen Branco/ Gabriel Santi/Euriane Nogueira
	2- Priorizar com gabinete;	17/08/2022	
	3- Realizar ideiação da página	19/08/2022	
	4-Desenvolver página do cidadão para o SIMERON	26/08/2022	
	5- Implementar redirecionamento no Portal do Cidadão	06/02/2023	
	6- Garantir a funcionalidade total da plataforma Portal do cidadão e do SIMERON na avaliação da ABEP-TIC.	20/03/2023	
IN14- Possuir emissão e envio de receita online para prescrição médica ao cidadão na rede estadual de saúde	1- Elaborar planejamento do projeto de página do cidadão ao SIMERON	20/03/2023	Henrique Douglas/ Karine Nogueira
	2- Priorizar com gabinete;	20/03/2023	
	3- Realizar ideiação da página	20/03/2023	
	4-Desenvolver e disponibilizar página do cidadão para o SIMERON no Portal do cidadão	20/03/2023	
IN15- Inserir no portal do cidadão o serviço de solicitação e emissão online de diplomas do ensino médio nas escolas da rede estadual de educação	1- Apresentar e convidar SEDUC para o programa de Governo digital e o Portal do cidadão	25/07/2022	Monike Izzo/Karine Nogueira/Suerlei Gondim
	2- Realizar a integração do portal da SEDUC <http://diario.seduc.ro.gov.br> ao portal do cidadão.	27/07/2022	
IN16- Inserir no portal do cidadão o serviço de transferência online de alunos entre escolas da rede estadual	1- Apresentar e convidar SEDUC para o programa de Governo digital e o Portal do cidadão	25/07/2022	Monike Izzo/Karine Nogueira/Suerlei Gondim
	2- Realizar a integração do portal da SEDUC <http://diario.seduc.ro.gov.br> ao portal do cidadão.	27/07/2022	
IN17- Normatização dos artigos 22 (Conselho de Usuários do Serviço Público) e 24 (Avaliação dos Serviços Públicos) da Lei Federal 13.460/2017 normatizado pelo Governo Estadual	1-Apresentar necessidade de normatização do art. 24 Lei Federal 13.460/2017 normatizado com citação expressa da Lei	20/03/2023	Monike Izzo
	2- Garantir que a alteração ocorra até a avaliação da ABEP-TIC de 2023	20/03/2023	
IN18- Normatização do art. 5º da Lei Federal 13.726/2018 (Grupos Setoriais de Trabalho para Desburocratização e Simplificação) via decreto no Governo Estadual	1-Apresentar necessidade de normatização do art. 5º da Lei Federal 13726/2018 (Grupos Setoriais de Trabalho para Desburocratização e Simplificação) normatizando via decreto no Governo Estadual	20/03/2023	Monike Izzo
	2- Garantir que a alteração ocorra até a avaliação da ABEP-TIC de 2023	20/03/2023	
IN19- Normatização do funcionamento do Portal Único/Portal de Serviços	1- Garantir a normatização e funcionalidade total da plataforma Portal do cidadão na avaliação da ABEP-TIC	20/03/2023	Monike Izzo
IN20- Normatização da Lei Federal 14.063/2020 (Assinaturas Eletrônicas) normatizada com citação expressa da Lei	1- Garantir que a minuta seja publicada até a avaliação da ABEP- TIC de 2023	20/03/2023	Monike Izzo
IN21- Ter a Lei Federal 14.129/2021 (Governo Digital e Eficiência Pública) normatizada com citação expressa da Lei	1-Elaborar minuta de normatização da Lei Federal 14.129/2021 com citação expressa da Lei	20/03/2023	Monike Izzo
	2- Validar Minuta de Estratégia de Governo Digital internamente na SETIC;	20/03/2023	
	3- Validar Minuta de Estratégia de Governo Digital com envolvidos no Comitê estratégico;	20/03/2023	
	4- Encaminhar a minuta para publicação.	20/03/2023	
	5- Garantir que a minuta seja publicada até a avaliação da ABEP- TIC de 2023	20/03/2023	

Karine Nogueira

Perspectiva: Aprendizagem e Crescimento

Objetivo Estratégico	Resultados-Chave	Iniciativa/Projeto	Etapas	Prazo	Resp. Iniciativa	Resp.da KR
KR1- Ter 100% dos servidores capacitados nas áreas de atuação conforme lotação		IN01-Mapeamento dos conhecimentos e habilidades dos Servidores da SETIC	1- Identificar os conhecimentos e habilidades essenciais à SETIC	10/07/2022	Bárbara Garcez/Deison Stuaní /Anderson/Pedro Gomes	Bárbara Garcez
			2- Elaborar plano de capacitação de nivelamento	20/07/2022		
			3- Acompanhar o cumprimento do plano de capacitação	30/09/2022		
			4 - Estudo p/ viabilizar a aquisição de cursos de capacitação e de certificação p/ os servidores da SETIC	30/09/2022		
			5 - Melhorias no processo de gestão do conhecimento.	30/09/2022		
			6- Gestão e monitoramento das capacitações estimadas e realizadas.	30/09/2022		
IN02-Ampliação e monitoramento dos conhecimentos da Assessoria de Comunicação			1 - Gestão dos serviços prestados e catalogamento dos conhecimentos e cursos necessários	01/08/2022	Jonica Evelyn	
			2 - Montar a jornada de aprendizagem e aprimoramento dos servidores	01/09/2022		
IN03-Criação de uma política interna de treinamentos			1- Entender a necessidade de capacitação de todos os setores da SETIC	20/07/2022	Luma Damon	
			2- Mapear replicadores de conhecimento	29/07/2022		

Aperfeiçoar capacidade de valorização e retenção de competências técnicas e de liderança de pessoal	KR2- Ter 100% das atividades desenvolvidas pelos servidores da SETIC de forma transparente	IN01-Ter repositório único padronizado das atividades de todos os setores da SETIC	3- Ofertar capacitações de cursos obrigatórios para toda SETIC na ferramenta AVA	30/09/2022	Karine Nogueira	Karine Nogueira
		IN02-Disponibilizar informações padronizadas de produção de todos os setores da SETIC	1- Escolha de melhor ferramenta como repositório de atividades	10/07/2022		
			2- Adquirir, desenvolver ou disponibilizar a ferramenta	02/12/2022		
		IN03-Disponibilizar ferramenta de acompanhamento dos serviços da COINFRA/COSEGI	3- Treinamento de todos os servidores da SETIC para utilização da ferramenta	03/02/2023		
	1- Criar gráficos e métricas para serem disponibilizadas na ferramenta		03/02/2023			
	KR3- Equiparar a Remuneração dos servidores em relação ao mercado	IN02-Elaborar pedido de valorização salarial aos servidores de carreira da SETIC	2- Disponibilizar as informações	03/02/2023	Anderson/Pedro Gomes	Gener Emanuel
			1- Levantamento de todos os Dashboards Públicos já disponibilizados pela COINFRA e COSEGI	20/07/2022		
		IN03- Elaboração de Estudo de impacto e análise de Riscos da evasão de servidores de TI	2 - Padronização, avaliação e melhoria dos dashboard's de transparência do trabalho da COINFRA e COSEGI	20/08/2022		
			3 - Disponibilização dos modelos para demais setores da SETIC;	30/09/2022		
	KR4- Entrar em conformidade com Ação Civil Publica	IN04-Divulgação interna das ferramentas e fluxos de trabalho	1- Promover a divulgação interna das ferramentas a serem utilizadas	30/09/2022	Jonica Evely/Idan Santos	Frederico Nakahara
		IN01-Solicitar concessão de auxílio-Alimentação aos servidores da SETIC	1- elaboração de documento solicitando auxílio-Alimentação aos servidores da SETIC	31/12/2022	Frederico Nakahara	
			IN02-Elaborar pedido de valorização salarial aos servidores de carreira da SETIC	1- elaboração de projeto de valorização salarial aos servidores de carreira da setic	31/12/2022	
		IN03- Elaboração de Estudo de impacto e análise de Riscos da evasão de servidores de TI		1- Elaboração de estudo de impacto da evasão de servidores de TI	31/12/2022	
	2- Elaboração da análise Riscos da evasão de servidores de TI		31/12/2022			
	KR4- Entrar em conformidade com Ação Civil Publica	IN01-Realização do Estudo Técnico Preliminar - ETP da fábrica de software	3- elaboração de painéis e indicadores de valores de salários e índices de evasão de servidores	31/12/2022	Deison Stuari	Barbara Garcez
			1 - Levantamento das referências	30/09/2022		
IN02-Aprovar o Regimento Interno da SETIC		2 - Elaboração e revisão do ETP da fábrica de software	30/09/2022			
		1- Revalidar as alterações feitas pelo Gabinete	08/06/2022			
		2- Elaborar a análise de conformidade	10/06/2022			
		3- Publicar o decreto de Regimento	30/06/2022			
		4- Renomear os servidores nos novos cargos	10/07/2022			
IN03- Realização de Concurso público		5-Divulgação do Regimento Interno entre servidores	10/08/2022			
	1- Elaboração de Estudos técnicos para realização de concurso público	30/09/2022	Frederico Nakahara /Barbara Garcez			
IN04-Colaboração nas ações de conformidade referente a ação civil	1- Apoio na elaboração de edital para novo concurso público	30/09/2022	Anderson/Pedro Gomes			
	2- Construção de painel para monitoramento da obrigatoriedade e do realizado.	30/09/2022				

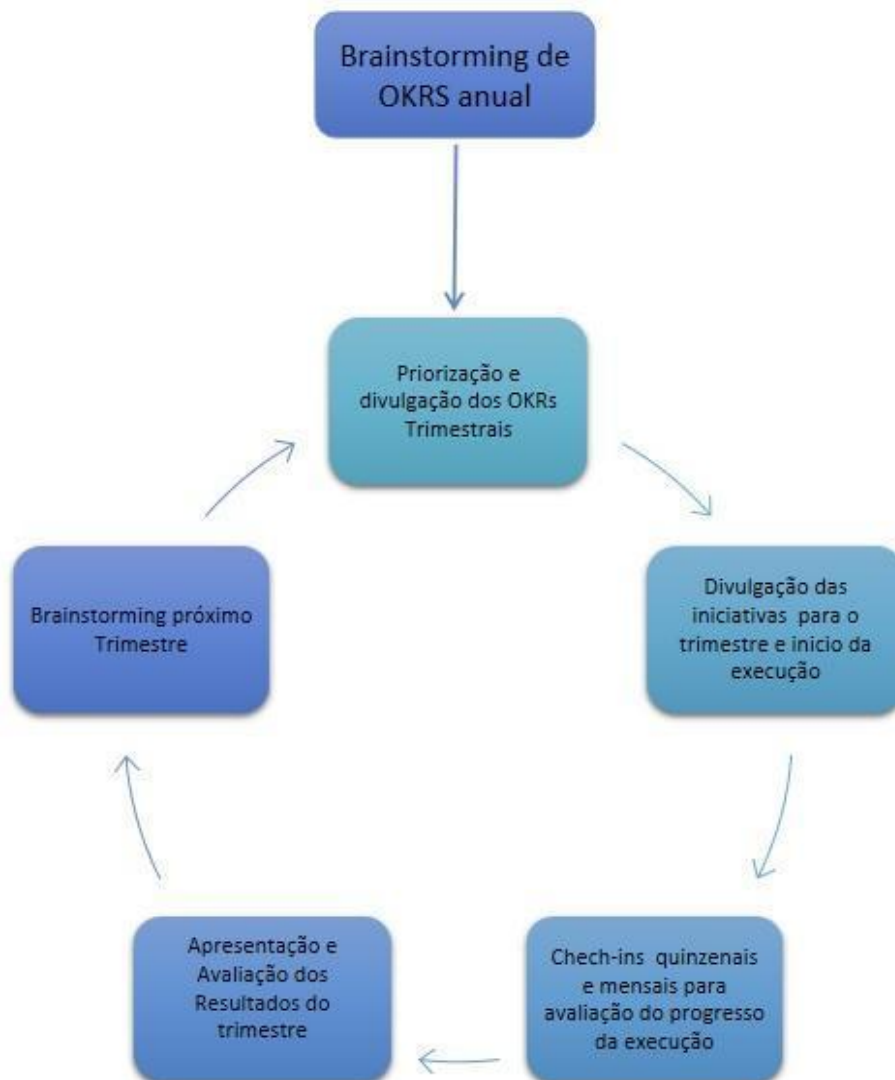
Perspectiva: Orçamento e Finanças

Objetivo Estratégico	Resultados-Chave	Iniciativa/Projeto	Etapas	Prazo	Resp. da KR		
Garantir a sustentabilidade orçamentaria e Financeira	KR1- Desenvolver mecanismos de alinhamento de 100% dos projetos da SETIC com LDO e LOA	IN01-Promover a inserção dos projetos da SETIC no PPA, LDO e LOA	1 - Levantar projetos e respectivos custos por memorando-circular;	30/07/2022	Frederico Nakahara	Frederico Nakahara	
			2 - Solicitar detalhamento dos projetos passíveis de inserção nas peças orçamentárias formal e documentalente;	15/08/2022			
			3 - Promover convencimento político dos tomadores de decisão;	30/09/2022			
			4 - Elaborar minutas dos Projetos de Lei necessários à inclusão nas peças orçamentárias;	10/09/2022			
			5 - Encaminhar documentação à SEPOG para inserção dos projetos no PPA, LDO e LOA e respectivos sistemas relacionados.	20/09/2022			
			6-Elaboração de estudo para identificação de custo de adoção de potenciais ferramenta	10/09/2022			
	KR2- Aumentar a captação de recursos em 10 milhões	IN01-Estruturar a captação de recursos da SETIC	IN01-Estruturar a captação de recursos da SETIC	1- Elaborar modelos de projetos e documentos	30/07/2022	Barbara Garcez	Barbara Garcez
				2- Capacitar a equipe de captação	30/07/2022		
		IN02-Estruturar o banco de projetos da SETIC	IN02-Estruturar o banco de projetos da SETIC	3 - Capacitar as equipes técnicas na elaboração dos projetos	30/08/2022		
				4- Capacitar as equipes de gestão e fiscalização de contratos	30/08/2022		
	IN03-Captar recursos para um projeto-piloto	IN03-Captar recursos para um projeto-piloto	IN03-Captar recursos para um projeto-piloto	5- Definir o fluxo do macroprocesso (captação até a prestação de contas)	30/08/2022	Frederico Nakahara /Barbara Garcez/ Anderson/Pedro Gomes	
				1- Definir e configurar a plataforma para armazenamento dos projetos	30/07/2022		
				2- Identificar projetos elegíveis nas coordenadorias	30/07/2022		
				3- Escrever pré-projetos (diretamente no banco de projetos)	30/08/2022		
	IN04-Apoiar a elaboração do projetos de captação de recursos	IN04-Apoiar a elaboração do projetos de captação de recursos	IN04-Apoiar a elaboração do projetos de captação de recursos	4- Revisar e complementar projetos	20/09/2022	Frederico Nakahara /Barbara Garcez	
				1- Identificar oportunidades de captação	15/09/2022		
2- Priorizar um projeto do banco de projetos				20/09/2022			
3- Submeter proposta				30/09/2022			
IN04-Apoiar a elaboração do projetos de captação de recursos	IN04-Apoiar a elaboração do projetos de captação de recursos	IN04-Apoiar a elaboração do projetos de captação de recursos	4- Formalizar trâmites de contratação	30/09/2022	Anderson/Pedro Gomes		
			1- Apoiar projetos de pesquisa e leis de incentivo à transformação digital, cidades inteligentes e utilização de bases de dados em apoio à sociedade.	30/09/2022			
			2- Quantificar e divulgar ganho gerado ao Estado pela adoção das soluções desenvolvidas pela SETIC.	30/09/2022			
			3- Realizar estudo de viabilidade para desenvolvimento de projetos de IA (inteligência artificial) e BI - business intelligence (inteligência de negócios) voltados ao atendimento do Planejamento Estratégico Estadual e de TI.	30/09/2022			

4. MODELO DE GESTÃO

O modelo adotado compreende um ciclo de monitoramento trimestral e anual conforme abaixo:

Figura 5 - Ciclo de Monitoramento PE 2022-2023.

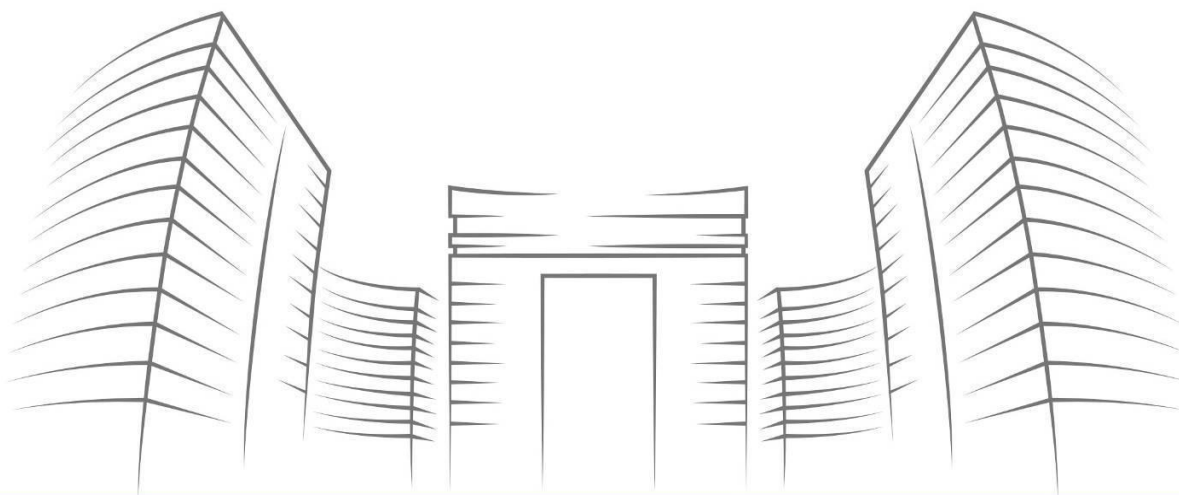


Fonte: SETIC - COGE, 2022.

SETIC
Superintendência Estadual de
Tecnologia da Informação e
Comunicação



Wiki.SETIC | Plataforma de Documentação
Operacional e Gerencial dos
Serviços da SETIC
wiki.setic.ro.gov.br



 setic.ro.gov.br

  [@setic.rondonia](https://www.instagram.com/setic.rondonia)

Telefone: 69 3212 9541
Endereço: Av. Farquar, 2986 - Bairro Pedrinhas
Palácio Rio Madeira, Edifício Rio Cautário - 6º Andar
Porto Velho, RO - CEP 76801470