



Governo do Estado de

RONDÔNIA

SETIC

Relatório Mensal - Janeiro de 2021

Coordenação de Gestão Estratégica

2021

Contexto

Durante o mês de Janeiro de 2021, os times de análise de negócios e gestão de projetos da SETIC que pertenciam à Coordenação de Desenvolvimento de Sistema foram transferidos para uma Coordenação própria, sendo esta a Coordenação de Gestão Estratégica da SETIC. Nascemos com diversos desafios e responsabilidades na missão de tornar tanto a SETIC, quanto o Governo do Estado um ambiente mais eficiente, através de projetos de Modernização Pública.

A seguir, apresentamos as responsabilidades da SETIC elencadas na Lei Complementar 1062 (DOE 04/06/2020) que ficam sob a guarda da Coordenação de Gestão Estratégica.

I – exercer, na condição de Órgão central do Sistema Operacional de Governança Digital – SISDIG, a normatização, supervisão, coordenação e orientação técnica das atividades de tecnologia da informação e comunicação e do uso de recursos de tecnologia das unidades de TIC setoriais, tecnicamente subordinadas, em todos os Órgãos;

II – criar e disponibilizar instruções normativas, portarias e regulamentos a respeito das atividades de tecnologia da informação e comunicação, serviços digitais, sites institucionais e portais, bem como fiscalizar e notificar qualquer descumprimento de algum destes dispositivos;

III – elaborar, acompanhar e avaliar, sistematicamente, a implementação da Política de Governança de Tecnologia da Informação e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, assim como dos modelos de governança, dos planos de ação, da gestão, do uso e resultados inerentes à tecnologia da informação e serviços digitais;

IX – concentrar, orientar e aprovar o planejamento estratégico e orçamentário nos assuntos relacionados à tecnologia da informação e comunicação, incluindo os projetos de Plano Plurianual – PPA, Lei Orçamentária Anual – LOA e de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, do Poder Executivo Estadual;

XVI – identificar processos que impactem nos resultados do Governo, focando na automatização, resolução de problemas críticos e modernização, propondo alterações em fluxos e simplificação dos processos de trabalho;

XVII – definir diretrizes, metodologias e ferramentas de gestão de processos, dimensionamento da força de trabalho, modernização administrativa, inovação pública, organização, sistemas e métodos, podendo prestar consultoria de viabilidade de projeto;

XXI – aprimorar controles, agilizar rotinas e melhorar a qualidade das informações governamentais disponíveis ao público interno e externo; e

Durante seu primeiro mês, a coordenação passou por diversas reformas para nos adaptarmos a esse novo cenário na SETIC. Dentre as ações, realizamos mudança na composição dos times, realocação de membros de times antigos e consolidados para criação de novos, entrada de servidores para o quadro da COGE remanejados de outras coordenações, reforma nos campos e formato de gestão de tarefas na plataforma Pipefy, mudança nas funções de membros dos times e consolidação do Cargo de Líder Técnica.

Dentre essas diversas mudanças relatadas, a consolidação do cargo de líder técnica vale à pena dar uma maior ênfase considerando a sua importância na evolução técnica dos colaboradores, produtos e resultados da COGE.

A liderança técnica deve gerenciar, planejar e coordenar as atividades de evolução da qualidade na área de sua especialidade, controlando a *performance* dos sistemas implantados, recursos técnicos instalados e dos técnicos de sua equipe de trabalho. Precisa promover a Inovação Tecnológica e usar o melhor do potencial de seus técnicos. O mesmo deverá proteger a eficiência no desenvolvimento das soluções, a sustentabilidade dos produtos entregues, a acessibilidade para consumo das informações geradas e a sua padronização. Com isso, esperamos que a COGE dê mais saltos de qualidade em 2021.

Treinamento e Evolução Técnica

O mês de janeiro nossa equipe utilizou a plataforma Alura para realização de 14 cursos, totalizando 103 horas de estudos. Dentro dos cursos deste mês nós aprimoramos nossos conhecimentos sobre Kanban, Scrum e Governança de TI (COBIT 5)

Nome	Times	Curso	Categoria	Carga horária estimada (em horas)	Aproveitamento
Cláudio Antônio Rodrigues Leal	Dark Souls	Kanban parte 1: Fundamentos Essenciais	Inovação & Gestão	6	100
Cláudio Antônio Rodrigues Leal	Dark Souls	Scrum Parte 6: Revisão, Retrospectiva e Encerramento de Projetos com Agile	Inovação & Gestão	4	100
Cláudio Antônio Rodrigues Leal	Dark Souls	Scrum Parte 5: Executando Projetos com Agile	Inovação & Gestão	5	100
Cláudio Antônio Rodrigues Leal	Dark Souls	Scrum Parte 4: Planejando Projetos com Agile	Inovação & Gestão	7	100
Cláudio Antônio Rodrigues Leal	Dark Souls	Scrum Parte 3: Iniciando Projetos com Agile	Inovação & Gestão	6	100
Cláudio Antônio Rodrigues Leal	Dark Souls	Scrum Parte 2: O Manifesto Ágil, Liderança e Organização em Scrum	Inovação & Gestão	5	100
Cláudio Antônio Rodrigues Leal	Dark Souls	Scrum parte 1: Gerencie o seu projeto de forma ágil	Inovação & Gestão	5	81,25
Cláudio Antônio Rodrigues Leal	Dark Souls	Scrum: Agilidade em seu projeto	Inovação & Gestão	10	100
David Lucas Da Silva Ferreira	300	COBIT 5 Foundations Parte 4: Implementação e Avaliação de Processos	Inovação & Gestão	5	100
David Lucas Da Silva Ferreira	300	COBIT 5 Foundations Parte 3: Habilitadores do COBIT 5	Inovação & Gestão	12	100
David Lucas Da Silva Ferreira	300	COBIT 5 Foundations Parte 2: Princípios do COBIT 5	Inovação & Gestão	9	100
David Lucas Da Silva Ferreira	300	COBIT 5 Foundations Parte 1: Introdução a Governança Corporativa	Inovação & Gestão	14	100
Hidiarure Jonatan Araujo	300	Scrum parte 1: Gerencie o seu projeto de forma ágil	Inovação & Gestão	5	81,25
Hidiarure Jonatan Araujo	300	Scrum: Agilidade em seu projeto	Inovação & Gestão	10	100

Além dos cursos realizados na plataforma Alura, nosso time pactuou a realização do curso gratuito “BPT EloGroup - Gestão Pública” de 16 Horas de duração, 64 Aulas, 9 Módulos e 1 Avaliação para emissão de certificado. O objetivo da ação foi realizar a atualização dos nossos técnicos e aprimoramento dos seus conhecimentos em projetos de transformação na Gestão Pública. A plataforma EloGroup descreve o curso da seguinte forma:

“Esse curso é para você, que trabalha em uma instituição pública e quer trazer mais integração, eficiência e impacto para suas atividades. O curso tem como objetivo trazer uma formação técnica robusta para profissionais que atuam na modelagem, melhoria, redesenho e transformação de processos. Nos dois primeiros módulos iremos trazer conceitos básicos de uma Gestão por Processos orientada para

transformações, além de uma visão clara sobre oFramework (Modelo Conceitual) BPT. Na sequência, iremos expor sobre o método Rotas de Transformação que compõe o Framework. Iremos explorar cada uma das etapas, além de técnicas e ferramentas para que você aplique a Gestão por Processos e empreenda uma grande transformação!”

Nome	Times	Curso	Categoria	Carga horária	Aproveitamento
Giseli Vieira Caires	Amazonas	BPT EloGroup - Gestão Pública	Gestão de Processos	16	100
Suerlei Gondim Dutra	Amazonas	BPT EloGroup - Gestão Pública	Gestão de Processos	16	100
Mayza Kelly Nunes De Oliveira	Amazonas	BPT EloGroup - Gestão Pública	Gestão de Processos	16	100
Weverton Lucas Nunes Neto	Dark Souls	BPT EloGroup - Gestão Pública	Gestão de Processos	16	100
Adila Cristina Lima Lopes Pires	Dark Souls	BPT EloGroup - Gestão Pública	Gestão de Processos	16	100
Claudio Antonio Rodrigues Leal	Dark Souls	BPT EloGroup - Gestão Pública	Gestão de Processos	16	100
Luma Damon De Oliveira Melo	Dark Souls	BPT EloGroup - Gestão Pública	Gestão de Processos	16	100
Cristiano Macedo Mendes	Dark Souls	BPT EloGroup - Gestão Pública	Gestão de Processos	16	100

COGE em números!

Em Janeiro de 2020 a Coordenação de Gestão Estratégica esteve trabalhando com dois times de análise de negócios - Amazonas e Dark Soulas - e um time de gestão de projetos – Os 300. Durante o período prestamos serviços de análise de negócios e trabalhamos com seis projetos diferentes, os quais são:

- Projeto Aletheia;
- Missão Simplify;
- Programa Governo Digital;
- Projeto do Portal do Servidor 3.0;
- Projeto de Construção da BIOCÓDIGO;
- Otimização do Processo de Gestão de Almoxarifado

A seguir, apresentaremos alguns dados individualizados por time para que possamos entender a característica e os resultados das suas atividades.



Time 300



Time Amazonas

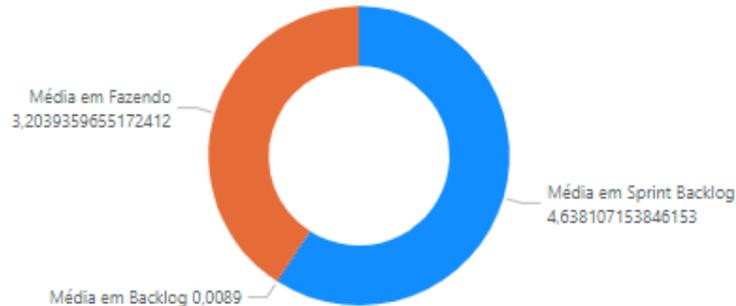
Assertividade no Planejamento



Time Dark Souls

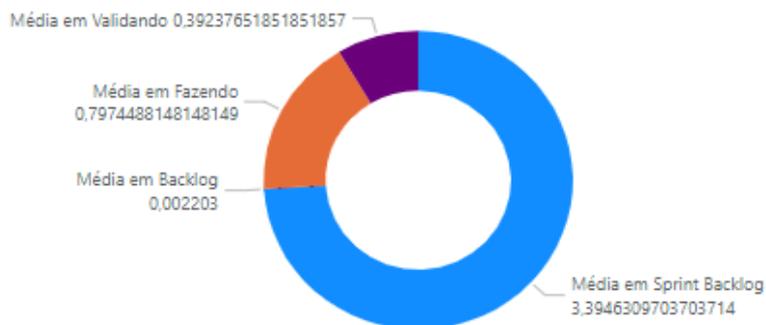
A métrica de assertividade no planejamento nos serve para categoriza quais atividades que entraram em sprint foram planejadas durante o evento de “planning”. Idealmente, devemos sempre planejar as ações com antecedência e seguir o planejado, evitando que se entre atravessamentos para que a qualidade não seja comprometida. A quantidade de dados “Em branco” se deve ao fato de que realizamos alterações nos campos do pipefy durante o mês de Janeiro que comprometeram algumas informações, mas a partir de Fevereiro a tendência é que os dados se consolidem.

Média de Vazão (dias)

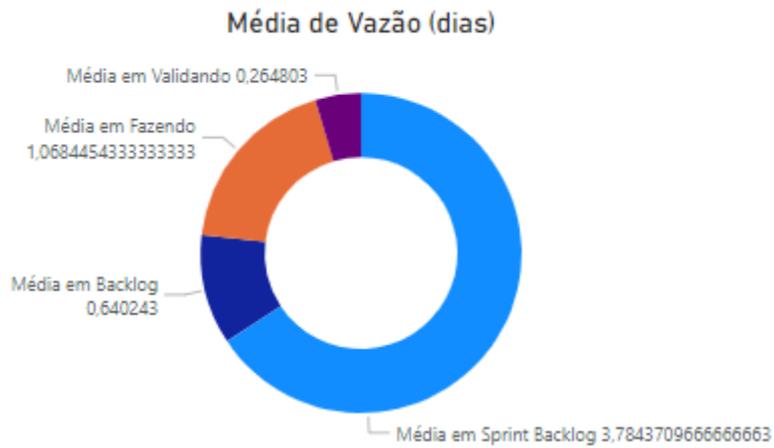


Time 300

Média de Vazão (dias)

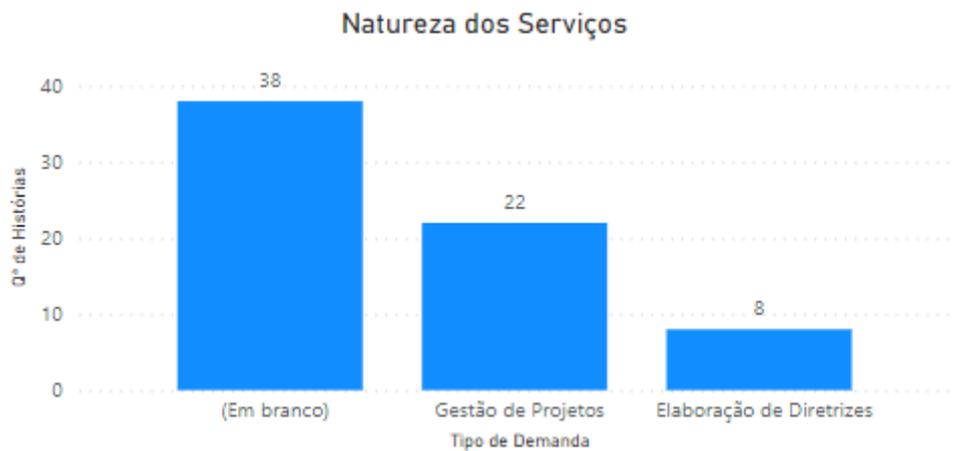


Time Amazonas

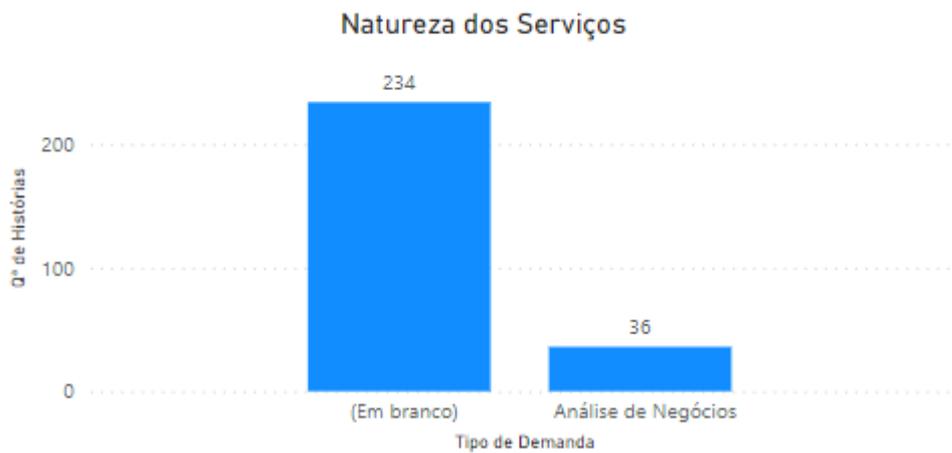


Time Dark Souls

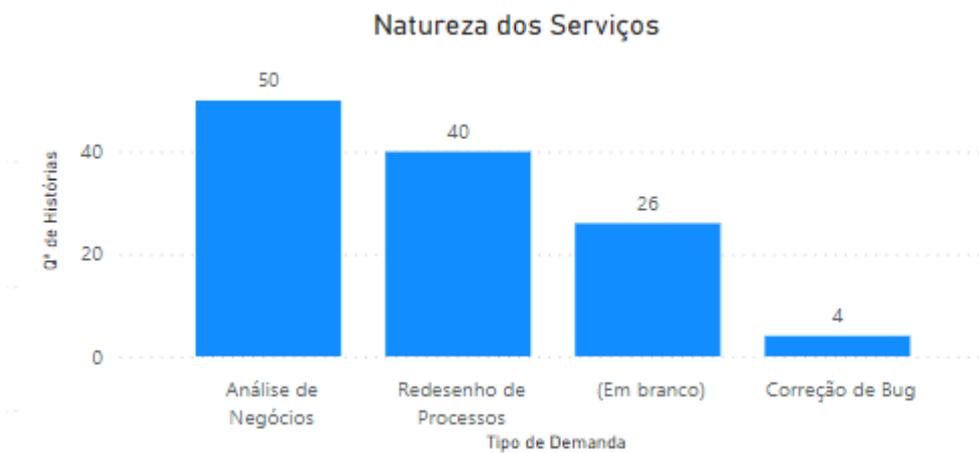
A métrica de média da vazão das atividades objetiva avaliar quanto tempo os times estão demorando para que haja uma mudança no status das atividades comprometidas na Sprint e nos permite avaliar se existe algum gargalo ou dificuldade do time na execução, pois recomenda-se que as atividades construídas por meio da metodologia de Histórias de Usuários não requeiram mais do que um dia para serem concluídas.



Time 300



Time Amazonas



Time Dark Souls

A natureza dos serviços de cada atividade executada por nossa equipe nos permite avaliar quais serviços mais somos demandados, nos permitindo realizar tanto investimento em pessoal com Know How nas áreas como realizar investimento em educação aos servidores atuais.

Superintendência Estadual de
Tecnologia da Informação e
Comunicação



Conheça: wiki.setic.ro.gov.br